

Conselleria de Justícia i Administracions Públiques

RESOLUCIÓ de 31 de juliol de 2007, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la que es resol inscriure els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2007/10159]

Vist l'expedient d'inscripció d'estatuts, instruït a instància del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, inscrit amb el número 105 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en el que sol·licita la inscripció i registre dels seus Estatuts en el mateix, atenent als següents:

Fets

Primer

Alejandro Mompeán Mas, degà del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, va presentar el 5 de febrer de 2007, sol·licitud d'inscripció i registre dels Estatuts del dit Col·legi en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals, en compliment del que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Després de les modificacions patides pel text estatutari durant la tramitació de l'expedient, l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana va aprovar la redacció definitiva dels seus Estatuts en sessió celebrada en data 30 de juny de 2007, segons certificació lliurada el 2 de juliol de 2007 per José Luis Fornés Siscar, secretari del dit col·legi, amb el vistiplau del degà.

Tercer

El text dels estatuts figura com a annex a la present resolució, donant-se ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer

Revisats els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon

Tals Estatuts han sigut aprovats amb els requisits i formalitats previstes en el dit article i en els propis Estatuts del Col·legi.

Tercer

L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia i Menor de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques, competent per així disposar-ho l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte allò que s'ha previst per la Disposició Final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 92/2007, de 6 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de les Presidències i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 122/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas

RESOLUCIÓN de 31 de julio de 2007, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se resuelve inscribir los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, y se dispone su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana. [2007/10159]

Visto el expediente de inscripción de estatutos, instruido a instancia del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, inscrito con el número 105 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana, en el que solicita la inscripción y registro de sus Estatutos en el mismo, atendiendo a los siguientes:

Hechos

Primero

Alejandro Mompeán Mas, decano del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, presentó el 5 de febrero de 2007, solicitud de inscripción y registro de los Estatutos de dicho Colegio en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

Tras las modificaciones sufridas por el texto estatutario durante la tramitación del expediente, la Asamblea General Extraordinaria del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana aprobó la redacción definitiva de sus Estatutos en sesión celebrada en fecha 30 de junio de 2007, según certificación librada el 2 de julio de 2007 por José Luis Fornés Siscar, secretario de dicho colegio, con el visto bueno del decano.

Tercero

El texto de los Estatutos figura como anexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero

Revisados los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo

Tales Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero

El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia y Menor de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 92/2007, de 6 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de las Presidències y de las conselleries de la Generalitat, y por el Decreto 122/2007, de 27 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgànico y Funcional de la conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Vistos l'article 36 de la Constitució Espanyola i l'article 49.122a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les seues modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de desplegament d'esta última; i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent

Resolució

1. Inscriure els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

2. Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que establixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 31 de juliol de 2007.– El director general de Justícia i Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

ANNEX

ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS TÈCNICS EN INFORMÀTICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1.- Denominació

La denominació és la de Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, en castellà i, la de Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, en valencià.

Article 2.- Naturalesa jurídica

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins. Com a corporació de dret públic, està subjecta al dret administratiu, en quant exercisca potestats públiques que la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana o altres que li encomanen. La resta de la seua activitat es registrarà pel dret privat.

L'estructura interna i el funcionament del Col·legi seran democràtics.

Article 3.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial del present Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica, és el de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 7/2005, de 18 de novembre, de creació del Col·legi.

Vistos el artículo 36 de la Constitución Española y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de ésta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente

Resolución

1. Inscribir los Estatutos del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana.

2. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 31 de julio de 2007.– El director general de Justicia y Menor: Antonio Gastaldi Mateo.

ANEXO

ESTATUTOS DEL COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS TÈCNICOS EN INFORMÀTICA DE LA COMUNITAT VALENCIANA

TÍTULO I. Disposiciones Generales

Artículo 1.- Denominación.

La denominación es la de Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, en castellano y, de Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, en valenciano.

Artículo 2.- Naturaleza Jurídica.

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana es una Corporación de derecho público, con personalidad jurídica propia y con capacidad plena para el cumplimiento de sus fines. Como Corporación de derecho público, está sujeta al derecho administrativo, en cuanto ejerza potestades públicas que la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana u otras que le encomienden. El resto de su actividad se registrará por el derecho privado.

La estructura interna y el funcionamiento del Colegio serán democráticos.

Artículo 3.- Ámbito Territorial.

El ámbito territorial del presente Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática, es el de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 2 de la Ley 7/2005, de 18 de noviembre, de creación del Colegio.

Article 4.- Seu del Col·legi i emblema

La seu provisional del Col·legi es fixa en C/ Comes, 12 – 4t, 3 , 03001-Alacant. La Junta de Govern fixarà la seu social definitiva, la qual haurà de ser referendada posteriorment per l'Assemblea General Ordinària.

L'emblema del Col·legi està constituït per una figura representant en la seua part central un nucli toroidal de ferrita, travessat per fils de lectura, escriptura i inhibició. El nucli està rodejat per dos branques: una de llorer, com a símbol de recompensa, i l'altra, d'olivera, com a símbol de saviesa. La corona serà la reial.

Article 5.- Règim jurídic

El Col·legi es regix per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de la legislació bàsica de l'Estat i de les lleis que regulen la professió, així com per estos Estatuts i pel Reglament de Règim Intern.

Article 6.- Relacions amb altres organismes professionals i públics

1. La representació institucional del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, tant en juí com fora d'ell, recau en el seu degà, qui es troba legitimat per a atorgar poders generals o especials a procuradors, lletrats o qualsevol classe de mandatari, amb l'acord previ de la Junta de Govern.

2. El Col·legi es relacionarà amb l'administració autonòmica de la Comunitat Valenciana, sense perjudici de poder col·laborar amb qualsevol altre òrgan de l'Administració en matèries d'interès comú.

3. El Col·legi es relacionarà amb el Consell General de la Profesió en l'àmbit estatal d'acord amb el que la legislació general de l'Estat determine, en el supòsit de la seua creació.

4. El Col·legi podrà establir les relacions i acords de col·laboració, cooperació, reciprocitat i intercanvi que considere oportuns, per a la consecució dels seus fins i dins del marc legalment establert, amb altres Col·legis i associacions professionals, organismes públics, empreses, centres docents i d'investigació i, en general, qualssevol altra entitat, tant pública com privada, d'àmbit nacional i internacional.

TÍTOL II. Fins i funcions del Col·legi

Article 7.- Fins del Col·legi

Són fins fonamentals del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana:

1. L'ordenació de la professió, dins del seu àmbit competencial i del marc legal oportú, en benefici tant de la societat com dels interessos generals que li són propis.

2. La defensa dels interessos professionals dels col·legiats i ostentar la representació exclusiva de l'exercici de la professió.

3. Vigilar l'exercici de la professió, facilitar el coneixement i compliment de qualsevol tipus de disposicions legals que afecten la mateixa, fent complir l'ètica professional i les normes deontològiques pròpies.

4. Vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats. Per a això es promourà la formació i perfeccionament d'estos.

5. Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats i entre estos i els altres professionals.

6. Fomentar la solidaritat professional i promoure el progrés de l'enginyeria tècnica en informàtica i l'augment de les competències i del prestigi de la professió

7. Col·laborar amb les Administracions Públiques en l'exercici de les seues competències, en els termes que preveu les lleis.

Article 8.- Funcions

Per al compliment dels seus fins essencials, corresponen al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana les funcions següents:

Artículo 4.- Sede del Colegio y Emblema.

La sede provisional del Colegio se fija en C/ Navas, 12 – 4º, 3 , 03001-Alicante. La Junta de Gobierno fijará la sede social definitiva, la cual deberá ser referendada posteriormente por la Asamblea General Ordinaria.

El emblema del Colegio está constituido por una figura representando en su parte central un núcleo toroidal de ferrita, atravesado por hilos de lectura, escritura e inhibición. El núcleo está rodeado por dos ramas: una de laurel, como símbolo de recompensa, y la otra, de olivo, como símbolo de sabiduría. La corona será la real.

Artículo 5.- Régimen Jurídico.

El Colegio se rige por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de la legislación básica del Estado y de las leyes que regulen la profesión, así como por estos Estatutos y por el Reglamento de Régimen Interno.

Artículo 6.- Relaciones con otros organismos profesionales y públicos.

1. La representación institucional del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, tanto en juicio como fuera de él, recae en su Decano, quien se encuentra legitimado para otorgar poderes generales o especiales a Procuradores, Letrados o cualquier clase de mandatarios, previo acuerdo de la Junta de Gobierno.

2. El Colegio se relacionará con la Administración Autonómica de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de poder colaborar con cualquier otro órgano de la Administración en materias de interés común.

3. El Colegio se relacionará con el Consejo General de la Profesió en el ámbito estatal de acuerdo con lo que la legislación general del Estado determine, en el supuesto de su creación.

4. El Colegio podrá establecer las relaciones y acuerdos de colaboración, cooperación, reciprocidad e intercambio que considere oportunos, para la consecució de sus fines y dentro del marco legalmente establecido, con otros Colegios y asociaciones profesionales, organismos públicos, empresas, centros docentes y de investigación y, en general, cualesquiera otra Entidad, tanto pública como privada, de ámbito nacional e internacional.

TÍTULO II. Fines y Funciones del Colegio

Artículo 7.- Fines del Colegio.

Son fines fundamentales del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana:

1. La ordenación de la profesión, dentro de su ámbito competencial y del marco legal oportuno, en beneficio tanto de la sociedad como de los intereses generales que le son propios.

2. La defensa de los intereses profesionales de los colegiados y ostentar la representación exclusiva del ejercicio de la profesión.

3. Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a la misma, haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas propias.

4. Velar por el adecuado nivel de calidad de las prestaciones profesionales de los colegiados. Para ello se promoverá la formación y perfeccionamiento de éstos.

5. Procurar la armonía y colaboración entre los colegiados y entre éstos y los demás profesionales.

6. Fomentar la solidaridad profesional y promover el progreso de la Ingeniería Técnica en Informática y el aumento de las competencias y del prestigio de la profesión

7. Colaborar con las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, en los términos previstos en las leyes.

Artículo 8.- Funciones.

Para el cumplimiento de sus fines esenciales, corresponden al Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana las siguientes funciones:

a) Assumir la representació i defensa de la professió i dels enginyers tècnics en informàtica de la Comunitat Valenciana davant de l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afecten els interessos professionals.

b) Examinar i denunciar les qüestions relacionades amb l'intrusisme de la professió i exercir les accions que les lleis estableixen per a evitar-ho, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i sanció a què està obligada l'Administració.

c) Portar el cens de professionals i el registre de títols, amb aquelles dades de tot tipus que calguen per a una millor informació i elaborar les estadístiques que es consideren convenientes per a la realització d'estudis, projectes i propostes relacionades amb l'exercici de la professió.

d) Elaborar les normes deontològiques comunes a la professió.

e) Ordenar l'activitat professional dels col·legiats, vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis.

f) Aprovar els seus Estatuts i reglaments de règim intern. Exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial per a sancionar els actes dels col·legiats que practiquen una competència deslleial en l'àmbit professional i/o econòmic amb la resta dels col·legiats o cometan una infracció deontològica.

g) Intervindre com a mediador i amb procediments d'arbitratge, en els conflictes que se susciten, per motius professionals, entre els col·legiats.

h) Encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions i honoraris professionals, quan el col·legiat ho sol·licite expressament, sempre que el Col·legi haja creat la infraestructura necessària per a realitzar dita funció.

i) Organitzar cursos de formació o perfeccionament per als col·legiats, activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per als col·legiats.

j) Exercir totes les funcions que siguin encomanades per les Administracions Públiques i col·laborar amb aquestes per mitjà de la realització d'estudis i informes.

k) Facilitar als tribunals la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional pogueren ser requerits per a intervenir com a peritos en assumptes judicials o proposar-los a instàncies de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguin requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.

l) Aprovar el seu pressupost, així com regular i fixar les quotes dels seus col·legiats.

m) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la professió dels nous col·legiats.

n) Establir barems d'honoraris professionals, que tindran caràcter merament orientatiu, facilitant-se la consulta pels ciutadans.

o) Evacuar, si és el cas, l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Consell de la Comunitat Valenciana que afecten els col·legis professionals o a la seua pròpia professió.

p) Subscriure convenis amb l'Administració de la Comunitat Valenciana, així com amb altres institucions públiques o privades. Constituir o participar en consorcis públics o en fundacions, associacions i altres entitats, així com establir relacions de cooperació amb entitats públiques o privades, que redunden en benefici dels interessos col·legials.

q) Informar preceptivament, amb caràcter previ a la seua aprovació per l'Administració de la Comunitat Valenciana, dels projectes de segregació, dissolució i canvi de denominació del Col·legi.

r) Preparar i controlar l'activitat d'auditoria informàtica.

s) Participar en els òrgans consultius de l'Administració en la matèria de competència de la professió, quan aquella ho requereisca o resulte de les disposicions aplicables.

t) Fomentar la investigació en informàtica.

u) Difondre entre els col·legiats la legislació vigent amb implicacions en l'exercici de la professió d'enginyer tècnic en informàtica i totes les modificacions que s'hi realitzen.

a) Asumir la representació i defensa de la professió i de los Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana ante la Administración, Instituciones, Tribunales, Entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

b) Examinar y denunciar las cuestiones relacionadas con el intrusismo de la profesión y ejercer las acciones que las leyes establezcan para evitarlo, sin perjuicio de las actuaciones de inspección y sanción a las que está obligada la Administración.

c) Llevar el censo de profesionales y el registro de títulos, con cuantos datos de todo orden se estimen necesarios para una mejor información y elaborar las estadísticas que se consideren convenientes para la realización de estudios, proyectos y propuestas relacionadas con el ejercicio de la profesión.

d) Elaborar las normas deontológicas comunes a la profesión.

e) Ordenar la actividad profesional de los colegiados, velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios.

f) Aprobar sus Estatutos y Reglamentos de Régimen Interno. Ejercer la potestad disciplinaria en el orden profesional y colegial para sancionar los actos de los colegiados que practiquen una competencia desleal en el ámbito profesional y/o económico con el resto de los colegiados o cometan una infracción deontológica.

g) Intervenir como mediador y con procedimientos de arbitraje, en los conflictos que se susciten, por motivos profesionales, entre los colegiados.

h) Encargarse del cobro de las percepciones, remuneraciones y honorarios profesionales, cuando el colegiado lo solicite expresamente, siempre y cuando el Colegio haya creado la infraestructura necesaria para realizar dicha función.

i) Organizar cursos de formación o perfeccionamiento para los colegiados, actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los colegiados.

j) Ejercer cuantas funciones le sean encomendadas por las Administraciones Públicas y colaborar con éstas mediante la realización de estudios e informes.

k) Facilitar a los tribunales la relación de colegiados que por su preparación y experiencia profesional pudieran ser requeridos para intervenir como Peritos en asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier juzgado o tribunal.

l) Aprobar su presupuesto, así como regular y fijar las cuotas de sus colegiados.

m) Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudio y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la profesión de los nuevos colegiados.

n) Establecer baremos de honorarios profesionales, que tendrán carácter meramente orientativos, facilitándose la consulta por los ciudadanos.

o) Evacuar, en su caso, el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Consell de la Comunitat Valenciana que afecten a los Colegios Profesionales o a su propia profesión.

p) Suscribir convenios con la Administración de la Comunitat Valenciana, así como con otras instituciones públicas o privadas. Constituir o participar en consorcios públicos o en fundaciones, asociaciones y otras entidades, así como establecer relaciones de cooperación con entidades públicas o privadas, que redunden en beneficio de los intereses colegiales.

q) Informar preceptivamente, con carácter previo a su aprobación por la Administración de la Comunitat Valenciana, de los proyectos de segregación, disolución y cambio de denominación del Colegio.

r) Preparar y controlar la actividad de Auditoría Informática.

s) Participar en los órganos consultivos de la Administración en la materia de competencia de la profesión, cuando aquélla lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

t) Fomentar la investigación en Informática.

u) Difundir entre los colegiados la legislación vigente con implicaciones en el desarrollo de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática y cuantas modificaciones se realicen a la misma.

v) Les altres que li atribuïsquen altres lleis i totes aquelles que, no expressament enunciades, siguin concomitants o conseqüència de les anteriors.

Article 9.- Visat de projectes

1. Dins del marc establert per les lleis, el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana visarà els treballs professionals dels col·legiats quan així s'establisca expressament en els Estatuts Generals dels Col·legis Professionals d'Enginyers Tècnics en Informàtica.

2. El seu contingut garanteix la identitat, la titulació i l'habilitació de qui subscriu el treball. Així mateix acredita l'autenticació, el registre, la custòdia, la comprovació formal de presentació dels documents i que s'ha contemplat la normativa aplicable, però no sanciona el contingut del treball professional ni la seua correcció tècnica.

Igualment haurà d'incloure aquells aspectes que les normes de l'Estat o de la Comunitat Autònoma Valenciana encomanen al Col·legi, dins de l'ordenament de l'exercici de la professió.

El Col·legi definirà reglamentàriament el contingut administratiu del visat de cada tipus de treball així com la contraprestació econòmica corresponent.

El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts.

TÍTOL III. De la col·legiació

CAPÍTOL I.- Adquisició de la condició de col·legiat

Article 10.- Obligatorietat de col·legiació.

1. Per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic en informàtica per a la qual habiliten els títols universitaris d'enginyer tècnic en informàtica de gestió, enginyer tècnic en informàtica de sistemes o diplomats en informàtica (segons el que determina el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de Títols Universitaris Oficials, creat pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre), en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, serà obligatòria la incorporació prèvia al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, sense perjudici del que disposa l'article 3 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, en el Reial Decret Llei 5/1996, de 7 de juny, segons la redacció donada per la Llei 7/1997, de 14 d'abril, de Mesures Liberalitzadores en Matèria de Sòl i de Col·legis Professionals, i el Reial Decret Llei 6/2000, de 23 de juny, de Mesures Urgents d'Intensificació de la Competència en Mercats de Béns i Servicis.

2. Queden exceptuats de la incorporació obligatòria al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, aquells diplomats en informàtica, enginyers tècnics en informàtica de gestió i enginyers tècnics en informàtica de sistemes que exercisquen exclusivament al servici de les Administracions Públiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Article 11.- Incorporació

La incorporació al Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana requereix estar en possessió dels títols universitaris oficials d'enginyer tècnic en informàtica de gestió, enginyer tècnic en informàtica de sistemes o diplomats en informàtica (segons el que estableix el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre, sobre homologació de títols als del Catàleg de Títols Universitaris Oficials, creat pel Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre), obtinguts de conformitat amb el que disposen els Reials Decrets 1460/1990, de 26 d'octubre, i 1461/1990, de 26 d'octubre i el Reial Decret 1954/1994, de 30 de setembre, o en possessió de qualsevol altre títol que siga declarat homologat per l'autoritat pública competent, sempre que complisquen els requisits establerts en els presents Estatuts.

v) Las demás que le atribuyan otras leyes y todas aquellas que, no expresamente enunciadas, sean concomitantes o consecuencia de las anteriores.

Artículo 9.- Visado de proyectos.

1. Dentro del marco establecido por las leyes, el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana visará los trabajos profesionales de los colegiados cuando así se establezca expresamente en los Estatutos Generales de los Colegios Profesionales de Ingenieros Técnicos en Informática.

2. Su contenido garantiza la identidad, la titulación y la habilitación del que suscribe el trabajo. Asimismo acredita la autenticación, el registro, la custodia, la comprobación formal de presentación de los documentos y que se ha contemplado la normativa aplicable, pero no sanciona el contenido del trabajo profesional ni su corrección técnica.

Igualmente deberá incluir aquellos aspectos que las normas del Estado o de la Comunitat Autònoma Valenciana encomienden al Colegio, dentro del ordenamiento del ejercicio de la profesión.

El Colegio definirá reglamentariamente el contenido administrativo del visado de cada tipo de trabajo así como la contraprestación económica correspondiente.

El visado no comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

TÍTULO III. De la Colegiación

CAPÍTULO I.- Adquisición de la condición de colegiado

Artículo 10.- Obligatoriedad de Colegiación.

1. Para el ejercicio de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática para la que habilitan los títulos universitarios de Ingeniero Técnico en Informática de Gestión, Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas o Diplomado en Informática (a tenor de lo señalado en el Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre, sobre homologación de títulos a los del Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales, creado por el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre), en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, será obligatoria la previa incorporación al Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, en el Real Decreto Ley 5/1996, de 7 de junio, según la redacción dada por la Ley 7/1997, de 14 de abril, de Medidas Liberalizadoras en Materia de Suelo y de Colegios Profesionales, y el Real Decreto Ley 6/2000, de 23 de junio, de Medidas Urgentes de Intensificación de la Competencia en Mercados de Bienes y Servicios.

2. Quedan exceptuados de la incorporación obligatoria al Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, aquellos Diplomados en Informática, Ingenieros Técnicos en Informática de Gestión e Ingenieros Técnicos en Informática de Sistemas que ejerzan exclusivamente al servicio de las Administraciones Públicas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Artículo 11.- Incorporación

La incorporación al Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana requiere estar en posesión de los títulos universitarios oficiales de Ingeniero Técnico en Informática de Gestión, Ingeniero Técnico en Informática de Sistemas o Diplomado en Informática (a tenor de lo señalado en el Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre, sobre homologación de títulos a los del Catálogo de Títulos Universitarios Oficiales, creado por el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre), obtenidos de conformidad con lo dispuesto en los Reales Decretos 1460/1990, de 26 de octubre, y 1461/1990, de 26 de octubre y el Real Decreto 1954/1994, de 30 de septiembre, o en posesión de cualquier otro título que sea declarado homologado por la autoridad pública competente, siempre que cumplan los requisitos establecidos en los presentes Estatutos.

Article 12.- Sol·licitud de col·legiació

1. Per a ser admesos en el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, s'acompanyarà a la sol·licitud document acreditatiu d'estar en possessió d'alguna de les titulacions previstes en l'article 11 d'estos Estatuts, a més de fer efectiu els drets de col·legiació.

2. La documentació i requisits formals per a presentar la sol·licitud de col·legiació, seran aprovats per la Junta de Govern.

3. La Junta de Govern resoldrà sobre la sol·licitud de col·legiació dins del termini màxim d'un mes posterior a la seua presentació, en dit termini practicarà les comprovacions que calguein i pot requerir del sol·licitant, atorgant-li un termini màxim d'un mes, els documents i aclariments complementaris.

Article 13.- Denegació de la sol·licitud de col·legiació

1. La sol·licitud de col·legiació només podrà ser denegada en els casos següents:

a) Quan els documents presentats siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua legitimitat i no s'hagen completat o esmenat en el termini assenyalat a este efecte, o quan el sol·licitant haja falsejat les dades i documents necessaris per a la seua col·legiació.

b) Quan el sol·licitant estiga inhabilitat per a l'exercici de la professió mitjançant sentència judicial ferma.

c) Quan haguera sigut sancionat disciplinàriament amb l'expulsió del Col·legi, o es trobara suspès de l'exercici de la professió en virtut de correcció disciplinària.

Obtinguda la rehabilitació o desapareguts els impediments que s'oposaren a la col·legiació, esta haurà de ser acceptada pel Col·legi sense dilació ni cap excusa.

2. Si la Junta de Govern desestimara la sol·licitud, es notificarà de forma motivada a l'interessat dins dels quinze dies següents a la data de l'acord, amb expressió dels recursos que susceptibles.

Article 14.- Comunicació d'actuació professional dels col·legiats pertanyents a altres col·legis.

Els professionals exercents inscrits en qualsevol altre col·legi d'enginyers tècnics en informàtica del territori espanyol, podran exercir la professió en l'àmbit d'este Col·legi sempre que complisquen amb les especificacions d'incorporació a este Col·legi explicitades en l'article 11 d'estos Estatuts i estaran obligats a comunicar a este Col·legi la seua actuació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a fi de quedar subjectes a les competències d'ordenació, control deontològic, potestat disciplinària i visat d'este Col·legi.

CAPÍTOL II.- Membres del Col·legi

Article 15.- Membres del Col·legi

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana està integrat per tots els que complixen amb les condicions d'incorporació explicitades en l'article 11, formen part del cens de col·legiats.

CAPÍTOL III.- Pèrdua de la condició de col·legiat

Article 16.- Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdrà per alguna de les causes següents:

a) Incapacitat legal decretada per resolució judicial ferma.

b) Separació o expulsió com a conseqüència del corresponent expedient disciplinari.

c) Falta de pagament, de les quotes ordinàries corresponents a un any o una extraordinària.

d) Baixa voluntària comunicada per escrit a la Junta de Govern.

e) Defunció.

2. En tot cas, la pèrdua de la condició de col·legiat per les causes dels apartats a), b) i c) haurà de ser comunicada per escrit fefaentment a l'interessat, moment en què produirà efectes.

Artículo 12.- Solicitud de Colegiación.

1. Para ser admitidos en el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, se acompañará a la solicitud documento acreditativo de estar en posesión de alguna de las titulaciones previstas en el artículo 11 de estos Estatutos, además de hacer efectivo los derechos de colegiación.

2. La documentación y requisitos formales para presentar la solicitud de colegiación, serán aprobados por la Junta de Gobierno.

3. La Junta de Gobierno resolverá sobre la solicitud de colegiación dentro del plazo máximo de un mes posterior a su presentación, practicando en dicho plazo las comprobaciones que sean necesarias, y pudiendo requerir del solicitante, otorgándole un plazo máximo de un mes, los documentos y aclaraciones complementarias.

Artículo 13.- Denegación de la Solicitud de Colegiación.

1. La solicitud de colegiación sólo podrá ser denegada en los siguientes casos:

a) Cuando los documentos presentados sean insuficientes u ofrezcan dudas sobre su legitimidad y no se hayan completado o subsanado en el plazo señalado al efecto, o cuando el solicitante haya falseado los datos y documentos necesarios para su colegiación.

b) Cuando el solicitante esté inhabilitado para el ejercicio de la profesión mediante sentencia judicial firme.

c) Cuando hubiere sido sancionado disciplinariamente con la expulsión del Colegio, o se hallare suspendido del ejercicio de la profesión en virtud de corrección disciplinaria.

Obtenida la rehabilitación o desaparecidos los impedimentos que se opusieran a la colegiación, ésta deberá aceptarse por el Colegio sin dilación ni excusa alguna.

2. Si la Junta de Gobierno desestima la solicitud, se notificará de forma motivada al interesado dentro de los quince días siguientes a la fecha del acuerdo, expresando los recursos de que es susceptible.

Artículo 14.- Comunicación de Actuación Profesional de los colegiados pertenecientes a otros Colegios.

Los profesionales ejercientes inscritos en cualquier otro Colegio de Ingenieros Técnicos en Informática del territorio español, podrán ejercer la profesión en el ámbito de este Colegio siempre que cumplan con las especificaciones de incorporación a este Colegio explicitadas en el artículo 11 de estos Estatutos y estarán obligados a comunicar a este Colegio su actuación en el ámbito de la Comunitat Valenciana, a fin de quedar sujetos a las competencias de ordenación, control deontológico, potestad disciplinaria y visado de este Colegio.

CAPÍTULO II.- Miembros del Colegio

Artículo 15.- Miembros del Colegio.

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana está integrado por todos los que cumpliendo con las condiciones de incorporación explicitadas en el artículo 11 forman parte del Censo de Colegiados.

CAPÍTULO III.- Pérdida de la Condición de Colegiado

Artículo 16.- Pérdida de la Condición de Colegiado.

1. La condición de colegiado se perderá por alguna de las causas siguientes:

a) Incapacidad legal decretada por resolución judicial firme.

b) Separación o expulsión como consecuencia del correspondiente expediente disciplinario.

c) Falta de pago, de las cuotas ordinarias correspondientes a un año o una extraordinaria.

d) Baja voluntaria comunicada por escrito a la Junta de Gobierno.

e) Fallecimiento.

2. En todo caso, la pérdida de la condición de colegiado por las causas de los apartados a), b) y c) deberá ser comunicada por escrito fehacientemente al interesado, momento en que surtirá efectos.

3. En el supòsit de baixa forçosa per incompliment de les obligacions econòmiques del col·legiat, se li atorgarà un termini de dos mesos perquè al·legue el que convinga al seu dret i regularitze la seua situació econòmica. Passat este termini sense que s'hagen complit les obligacions econòmiques, la Junta de Govern adoptarà l'acord de baixa que haurà de ser comunicat per escrit fehacientment a l'interessat.

Sense perjudi de l'anterior, el col·legiat podrà rehabilitar els seus drets pagant el que deu i la quantitat que corresponga com nova incorporació.

4. La pèrdua de la condició de col·legiat, no eximix del compliment de les obligacions vençudes i no satisfetes.

CAPÍTOL IV.- Drets i obligacions dels col·legiats

Article 17.- Drets dels col·legiats

Tots els col·legiats tindran dret a disfrutar, en condicions d'igualtat, de tots els servicis, facultats i prerrogatives que resulten dels presents Estatuts i dels acords de les assemblees generals i de la Junta de Govern i, específicament tenen dret a:

a) Participar en la gestió corporativa i, per tant, exercir el dret de petició, el de sufragi actiu i passiu per a l'elecció dels òrgans de govern, mitjançant els procediments establits i amb els requisits dels presents Estatuts.

b) Ser informats de l'actuació col·legial i de les qüestions que facen referència a l'exercici de la professió. Els col·legiats incursos en qualsevol expedient incoat pel Col·legi tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seua tramitació demanant l'oportuna informació de les oficines del Col·legi.

c) Actuar en l'exercici professional amb tota llibertat i independència, sense més limitacions que les establides en la Llei, les normes deontològiques o estos Estatuts.

d) Participar, d'acord amb les normes legals i estatutàries, en la gestió econòmica i/o administrativa del Col·legi així com expressar lliurement les seues opinions en matèria d'assumptes d'interès professional.

e) No suportar altres càrregues corporatives, més que les previstes per les lleis i estos Estatuts acordades vàlidament pels òrgans col·legials competents.

f) Exercir les accions i recursos previstos en estos Estatuts en defensa dels seus interessos.

g) Proposar la remoció dels membres de la Junta de Govern mitjançant del vot de censura regulat en estos Estatuts.

Article 18.- Deures dels col·legiats

Els col·legiats tindran els deures següents:

a) Estar al corrent del pagament de les seues quotes col·legials i suportar totes les contribucions de caràcter fiscal, corporatiu o de qualsevol altra índole a què la professió es trobe subjecta.

b) Denunciar al Col·legi l'intrusisme professional que arribe al seu coneixement, així com els casos d'exercici il·legal per trobar-se suspès o inhabilitat el denunciador.

c) Guardar el respecte degut als companys de professió, evitant competències il·lícites i complint amb els deures corporatius.

d) Comunicar al Col·legi el seu domicili professional amb designació, si fa el cas, de l'adequat a l'efecte de notificacions, així com els canvis que es produïsquen.

e) Acatar i complir els acords de la Junta de Govern adoptats en l'àmbit de la seua competència, i complir amb les prescripcions previstes en els presents Estatuts i en els reglaments que els desenvolupen.

TÍTOL IV. Dels òrgans de govern

Article 19.- Òrgans rectors del Col·legi

Els òrgans de govern del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana són:

3. En el supuesto de baja forzosa por incumplimiento de las obligaciones económicas del colegiado, se otorgará al mismo un plazo de dos meses para que alegue lo que a su derecho convenga y regularice su situación económica. Pasado este plazo sin que se hayan cumplido las obligaciones económicas, la Junta de Gobierno adoptará el acuerdo de baja que deberá ser comunicado por escrito fehacientemente al interesado.

Sin perjuicio de lo anterior, el colegiado podrá rehabilitar sus derechos pagando lo adeudado y la cantidad que corresponda como nueva incorporación.

4. La pérdida de la condición de colegiado, no exime al mismo del cumplimiento de las obligaciones vencidas y no satisfechas.

CAPÍTULO IV.- Derechos y Obligaciones de los Colegiados

Artículo 17.- Derechos de los Colegiados.

Todos los colegiados tendrán derecho a disfrutar, en condiciones de igualdad, de todos los servicios, facultades y prerrogativas que resulten de los presentes Estatutos y de los acuerdos de las Asambleas Generales y de la Junta de Gobierno y, específicamente tienen derecho a:

a) Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición, el de sufragio activo y pasivo para la elección de los Órganos de Gobierno, mediante los procedimientos establecidos y con los requisitos de los presentes Estatutos.

b) Ser informados de la actuación colegial y de las cuestiones que hagan referencia al ejercicio de la profesión. Los colegiados incursos en cualquier expediente incoado por el Colegio tendrán derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de su tramitación recabando la oportuna información de las oficinas del Colegio.

c) Actuar en el ejercicio profesional con toda libertad e independencia, sin más limitaciones que las establecidas en la Ley, las normas deontológicas o estos Estatutos.

d) Participar, de acuerdo con las normas legales y estatutarias, en la gestión económica y/o administrativa del Colegio así como expresar libremente sus opiniones en materia de asuntos de interés profesional.

e) No soportar otras cargas corporativas, más que las previstas por las leyes y estos Estatutos acordadas válidamente por los Órganos Colegiales competentes.

f) Ejercer las acciones y recursos previstos en estos Estatutos en defensa de sus intereses.

g) Proponer la remoción de los miembros de la Junta de Gobierno mediante el voto de censura regulado en estos Estatutos.

Artículo 18.- Deberes de los Colegiados.

Los colegiados tendrán los siguientes deberes:

a) Estar al corriente del pago de sus cuotas colegiales y soportar todas las contribuciones de carácter fiscal, corporativo o de cualquier otra índole a la que la profesión se halle sujeta.

b) Denunciar al Colegio el intrusismo profesional que llegue a su conocimiento, así como los casos de ejercicio ilegal por hallarse suspendido o inhabilitado el denunciado.

c) Guardar el respeto debido a los compañeros de profesión, evitando competencias ilícitas y cumpliendo con los deberes corporativos.

d) Comunicar al Colegio su domicilio profesional con designación, en su caso, del adecuado a efectos de notificaciones, así como los cambios que se produzcan en los mismos.

e) Acatar y cumplir los acuerdos de la Junta de Gobierno adoptados en el ámbito de su competencia, y cumplir con las prescripciones previstas en los presentes Estatutos y en los Reglamentos que los desarrollen.

TÍTULO IV. De los Órganos de Gobierno

Artículo 19.- Órganos Rectores del Colegio.

Los Órganos de Gobierno del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana son:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta de Govern.

CAPÍTOL I.- L'Assemblea General

Secció primera: naturalesa jurídica

Article 20.- Naturalesa jurídica

1. L'Assemblea General, és l'òrgan superior de representació del Col·legi, on s'expressa la màxima voluntat de la corporació.

2. Tots els col·legiats tenen dret a assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot, excepte en els supòsits previstos en els presents Estatuts.

3. Els seus acords vàlidament adoptats, són obligatoris inclús per als col·legiats dissidents o absents, sense perjudi del dret d'impugnació que poguera correspondre'ls.

Secció segona: classes d'assemblees generals

Article 21.- Classes d'assemblees generals.

Les assemblees generals podran ser ordinàries i extraordinàries.

Article 22.- Assemblea general ordinària

1. L'assemblea general ordinària es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any, inclourà en l'orde del dia, almenys, els punts següents:

a) Informe del degà del Col·legi, tant de la seua gestió com de la Junta de Govern, i ressenya dels esdeveniments més importants que hagen tingut lloc durant l'any anterior, relacionats amb el Col·legi.

b) Aprovació del compte general de despeses i ingressos de l'any anterior.

c) Aprovació de les proposicions que es consignen en la convocatòria.

d) Aprovació dels pressupostos econòmics de l'any en curs.

e) Aprovació del pla d'activitats per a l'any en curs.

f) Precs i preguntes.

2. Deu dies abans de la celebració de l'assemblea general ordinària, els col·legiats podran presentar les proposicions que desitgen sotmetre a la deliberació i acord del Col·legi. Dites proposicions hauran de ser presentades per escrit i han d'estar subscrietes per un nombre de peticionaris no inferior al cinc per cent del total del cens de col·legiats.

En donar-se lectura en l'assemblea general ordinària de les proposicions descrites en l'apartat anterior, la mateixa assemblea general ordinària acordarà si procedix o no, obrir discussió sobre elles.

3. Independentment del que disposa l'apartat anterior, la Junta de Govern podrà incloure qualsevol proposició que se li presente amb l'antelació suficient, encara que no reunisca el nombre de peticionaris designats en el paràgraf anterior, si prèviament acordara la Junta de Govern fer-la seua.

4. En l'assemblea general ordinària es triaran els càrrecs vacants en la Junta de Govern, quan siga procedent.

Article 23.- Assemblea general extraordinària

1. L'Assemblea general extraordinària es reunirà sempre que així ho acorde el degà del Col·legi, la Junta de Govern o quan així ho proposen el trenta per cent del cens dels col·legiats, amb expressió dels assumptes concrets que hagen de tractar-se.

2. Només per resolució motivada i en el cas que la proposició siga aliena als fins atribuïts a la corporació, podrà denegar-se la celebració de l'assemblea general extraordinària, sense perjudi dels recursos que pogueren correspondre als peticionaris.

3. En l'assemblea general extraordinària no hi haurà torns per a prec i preguntes, només podran tractar-se els assumptes expressats en la convocatòria.

4. L'assemblea general extraordinària serà competent per a:

- a) Modificar els Estatuts del Col·legi.

- a) La Asamblea General.
- b) La Junta de Gobierno.

CAPÍTULO I.- La Asamblea General.

Sección Primera: Naturaleza jurídica

Artículo 20.- Naturaleza Jurídica.

1. La Asamblea General, es el órgano superior de representación del Colegio, donde se expresa la máxima voluntad de la corporación.

2. Todos los colegiados tienen derecho a asistir a las Asambleas Generales con voz y voto, salvo en los supuestos previstos en los presentes Estatutos.

3. Sus acuerdos válidamente adoptados, son obligatorios incluso para los colegiados disidentes o ausentes, sin perjuicio del derecho de impugnación que pudiera corresponderles.

Sección Segunda: Clases de Asambleas Generales.

Artículo 21.- Clases de Asambleas Generales.

Las Asambleas Generales podrán ser Ordinarias y Extraordinarias.

Artículo 22.- Asamblea General Ordinaria.

1. La Asamblea General Ordinaria se reunirá con carácter ordinario una vez al año, incluirá en el Orden del Día, al menos, los siguientes puntos:

a) Informe del Decano del Colegio, tanto de su gestión como de la Junta de Gobierno, y reseña de los acontecimientos más importantes que hayan tenido lugar durante el año anterior, relacionados con el Colegio.

b) Aprobación de la Cuenta General de Gastos e Ingresos del año anterior.

c) Aprobación de las proposiciones que se consignen en la convocatoria.

d) Aprobación de los Presupuestos económicos del año en curso.

e) Aprobación del Plan de Actividades para el año en curso.

f) Ruegos y Preguntas.

2. Diez días antes de la Celebración de la Asamblea General Ordinaria, los colegiados podrán presentar las proposiciones que deseen someter a la deliberación y acuerdo del Colegio. Dichas proposiciones deberán ser presentadas por escrito y deben estar suscritas por un número de peticionarios no inferior al cinco por ciento del total del Censo de colegiados.

Al darse lectura en la Asamblea General Ordinaria de las proposiciones descritas en el apartado anterior, la propia Asamblea General Ordinaria acordará si procede o no, abrir discusión sobre ellas.

3. Independientemente de lo dispuesto en el apartado anterior, la Junta de Gobierno podrá incluir cualquier proposición que se le presente con la antelación suficiente, aunque no reúna el número de peticionarios designados en el párrafo anterior, si previamente acordase la Junta de Gobierno hacerla suya.

4. En la Asamblea General Ordinaria se elegirán los Cargos vacantes en la Junta de Gobierno cuando proceda.

Artículo 23.- Asamblea General Extraordinaria.

1. La Asamblea General Extraordinaria se reunirá siempre que así lo acuerde el Decano del Colegio, la Junta de Gobierno o cuando así lo propongan el treinta por ciento del Censo de los colegiados, con expresión de los asuntos concretos que hayan de tratarse en ella.

2. Solo por resolución motivada y en el caso de que la proposición sea ajena a los fines atribuidos a la corporación, podrá denegarse la celebración de la Asamblea General Extraordinaria, sin perjuicio de los recursos que pudieren corresponder a los peticionarios.

3. En la Asamblea General Extraordinaria no habrá turnos para Ruegos y Preguntas, sólo podrán tratarse los asuntos expresados en la convocatoria.

4. La Asamblea General Extraordinaria será competente para:

- a) Modificar los Estatutos del Colegio.

b) Autoritzar la Junta de Govern per a l'alienació de béns immobles que formen part del patrimoni de la corporació.

c) Censurar l'actuació de la Junta de Govern o dels seus membres.

d) Acordar la fusió, absorció, segregació i dissolució del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana.

e) Formular peticions als poders públics d'acord amb les lleis, així com qualsevol tipus de proposició dins del marc de la legislació vigent.

f) Aprovar el Reglament de Règim Intern.

g) Aprovar el Codi Deontològic.

h) En general conèixer de tot allò que li sotmeta la Junta de Govern, així com allò que li puga correspondre per la llei o reglament o pels presents Estatuts i afecte els interessos del Col·legi i dels seus col·legiats.

Article 24.- Assemblea general extraordinària per a la moció de censura

1. La petició de moció de censura contra la Junta de Govern haurà d'anar subscripta almenys pel trenta per cent del Cens dels col·legiats, expressant amb claredat les raons en què es fon i proposant una llista alternativa de membres a la Junta de Govern.

2. Una vegada rebuda la moció de censura contra la Junta de Govern, el secretari de la Junta de Govern comprovarà que esta està subscripta pel trenta per cent del cens dels col·legiats i que els candidats a la Junta de Govern reuneixen els requisits de l'article 41.2 dels presents Estatuts, i serà desestimada en cas de no reunir algun d'estos dos requisits. Haurà d'adjuntar-se el nom, número de col·legiat i firma dels col·legiats que la subscriuen.

3. L'assemblea general extraordinària tindrà com a únic punt de l'orde del dia l'aprovació o denegació de la moció de censura. El vot serà personal i directe, no s'admetrà el vot per correu.

4. L'aprovació de la moció de censura requerirà el vot favorable de la mitat més un dels membres del cens dels col·legiats. Si la moció de censura no fóra aprovada per l'assemblea general extraordinària, no podrà presentar-se una altra en el període d'un any comptat a partir de la data de la votació.

L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament de la Junta de Govern i el nomenament dels nous membres electes per un període de quatre anys.

Secció tercera: disposicions comunes

Article 25.- Convocatòria.

L'assemblea general, tant ordinària com extraordinària, serà convocada amb una antelació mínima de vint dies, excepte en els casos d'urgència en què, a juí del degà del Col·legi haja de reduir-se el termini. Les assemblees generals extraordinàries hauran de celebrar-se dins dels quaranta-cinc dies naturals comptats des de l'acord del degà o de la Junta de Govern o de la presentació de la sol·licitud.

Dita convocatòria s'insertarà en el tauler d'anuncis del Col·legi i de les possibles delegacions, així com, si s'escau, en la pàgina Web del mateix, amb assenyalament del dia, lloc de celebració, hora i el corresponent orde del dia.

Sense perjudi de l'anterior, se citarà també als col·legiats per comunicació electrònica o postal, en els mateixos termes que en l'apartat anterior. La citació podrà fer-se pel degà o pel secretari del Col·legi indistintament.

En els casos d'urgència a què es referix el paràgraf primer del present article, la citació personal podrà ser substituïda per la publicació en els mitjans de comunicació de la Comunitat Autònoma.

En la secretaria del Col·legi, estaran a disposició dels col·legiats els antecedents dels assumptes de l'orde del dia de l'assemblea general.

b) Autorizar a la Junta de Gobierno para la enajenación de bienes inmuebles que formen parte del patrimonio de la Corporación.

c) Censurar la actuación de la Junta de Gobierno o de sus miembros.

d) Acordar la fusión, absorción, segregación y disolución del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana.

e) Formular peticiones a los Poderes Públicos conforme a las leyes, así como cualquier tipo de proposición dentro del marco de la legislación vigente.

f) Aprobar el Reglamento de Régimen Interno.

g) Aprobar el Código Deontológico.

h) En general conocer de todo aquello que le someta la Junta de Gobierno, así como que le pueda corresponder por la Ley o Reglamento o por los presentes Estatutos y afecte a los intereses del Colegio y de sus colegiados.

Artículo 24.- Asamblea General Extraordinaria para la Moción de Censura.

1. La petición de Moción de Censura contra la Junta de Gobierno deberá ir suscrita al menos por el treinta por ciento del Censo de los colegiados, expresando con claridad las razones en que se funde y proponiendo una lista alternativa de miembros a la Junta de Gobierno.

2. Una vez recibida la Moción de Censura contra la Junta de Gobierno, el Secretario de la Junta de Gobierno comprobará que la misma está suscrita por el treinta por ciento del Censo de los colegiados y que los candidatos a la Junta de Gobierno reúnen los requisitos del artículo 41.2 de los presentes Estatutos, siendo desestimada en caso de no reunir alguno de estos dos requisitos. Deberá adjuntarse el nombre, número de colegiado y firma de los colegiados que la suscriben.

3. La Asamblea General Extraordinaria tendrá como único punto del orden del día la aprobación o denegación de la Moción de Censura. El voto será personal y directo, no admitiéndose el voto por correo.

4. La aprobación de la Moción de Censura requerirá el voto favorable de la mitad más uno de los miembros del censo de los colegiados. Si la Moción de Censura no fuere aprobada por la Asamblea General Extraordinaria, no podrá presentarse otra en el periodo de un año contado a partir de la fecha de la votación.

La aprobación de la Moción de Censura comportará el cese de la Junta de Gobierno y el nombramiento de los nuevos miembros electos por un periodo de cuatro años.

Sección Tercera: Disposiciones Comunes.

Artículo 25.- Convocatoria.

La Asamblea General, tanto Ordinaria como Extraordinaria, será convocada con una antelación mínima de veinte días, salvo en los casos de urgencia en los que, a juicio del Decano del Colegio deba reducirse el plazo. Las Asambleas Generales Extraordinarias deberán celebrarse dentro de los cuarenta y cinco días naturales contados desde el acuerdo del Decano o de la Junta de Gobierno o de la presentación de la solicitud.

Dicha convocatoria se insertará en el tablón de anuncios del Colegio y de las posibles Delegaciones, así como, en su caso, en la página Web del mismo, con señalamiento del día, lugar de celebración, hora y el correspondiente Orden del Día.

Sin perjuicio de lo anterior, se citará también a los colegiados por comunicación electrónica o postal, en los mismos términos que en el apartado anterior. La citación podrá hacerse por el Decano o por el Secretario del Colegio indistintamente.

En los casos de urgencia a los que se refiere el párrafo primero del presente artículo, la citación personal podrá ser substituida por la publicación de la misma en los medios de comunicación de la Comunitat Autònoma.

En la Secretaría del Colegio, estarán a disposición de los colegiados los antecedentes de los asuntos del Orden del Día de la Asamblea General.

Article 26.- Lloc de celebració i quòrum de les assemblees generals

Tant l'assemblea general ordinària com l'extraordinària, se celebraran on designe la Junta de Govern, i quedarà constituïda, amb caràcter general, siga quin siga el nombre d'assistents, i els acords s'adoptaran per majoria simple de vots emesos, excepte en els supòsits previstos en estos Estatuts.

Article 27.- Votacions de les assemblees generals

Les assemblees generals seran presidides pel degà o qui estatutàriament li substituïska i actuarà de secretari el que ho siga de la Junta de Govern.

La votació serà pública, bé nominal o a mà alçada, excepte en el cas que un nombre de col·legiats no inferior al deu per cent dels assistents sol·licite que siga secreta. La votació secreta serà obligatòria quan afecte el decor dels col·legiats.

Abans de la votació s'establiran tornos de debat sobre l'assumpte a debatre per a la qual cosa es concediran dos tornos a favor i dos en contra. Els qui els hagueren consumit podran replicar una sola vegada. En aquells casos en què la gravetat o importància de l'assumpte ho exigira a juí del degà de la Junta de Govern podrà ampliar-se el nombre de tornos a favor i en contra. El degà podrà concedir igualment l'ús de la paraula a un altre assistent per a contestar al·lusions.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels col·legiats presents, llevat de les excepcions previstes en els presents Estatuts.

Article 28.- Llibre d'actes

De les assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, s'alçarà acta per part del secretari i serà firmada per este amb el vistiplau del degà.

CAPÍTOL II.- La Junta de Govern

Secció primera: normes generals

Article 29.- Naturalesa jurídica

1. La Junta de Govern és l'òrgan encarregat de la representació general, la direcció, l'administració i la gestió ordinària del Col·legi, respecte a la voluntat expressada per l'Assemblea General. Estarà integrada per un degà, un vicedegà, un secretari, un tesorero i d'un a tres vocals. Entre els vocals es designarà u per cada una de les províncies de la Comunitat Valenciana, València, Alacant, i Castelló de la Plana, que representaran la Junta de Govern en les respectives províncies i que presidiran si fa el cas la delegació provincial del Col·legi.

2. Els membres de la Junta de Govern exerciran els seus càrrecs gratuïtament, sense perjudi de les despeses de representació, degudament justificades, de conformitat amb la consignació pressupostària.

Article 30.- Funcions de la Junta de Govern.

Són competències de la Junta de Govern:

a) La convocatòria d'eleccions per a cobrir els càrrecs de la Junta de Govern.

b) La designació provisional de membres de la Junta de Govern quan els seus càrrecs queden vacants.

c) Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació, podent delegar-se esta facultat en el degà, per a casos d'urgència, que seran sotmesos posteriorment a la ratificació de la Junta de Govern.

d) Vetlar perquè l'exercici de la professió no es realitze en forma i sota condicions contràries a l'orde legal i estatutàriament establert.

e) Proposar a l'Assemblea General la quantia de les quotes ordinàries i extraordinàries o derrames als seus col·legiats.

f) El nomenament, en el supòsit de la seua creació, dels membres de la Comissió Deontològica.

g) Atorgar distincions i premis.

h) L'aprovació de l'avantprojecte de Pressupostos d'Ingressos i Despeses i la proposta a l'assemblea general ordinària del projecte de pressupostos.

Artículo 26.- Lugar de celebración y Quórum de las Asambleas Generales.

Tanto la Asamblea General Ordinaria como la Extraordinaria, se celebrarán donde designe la Junta de Gobierno, quedando constituida, con carácter general, cualquiera que sea el número de asistentes, y los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos emitidos, salvo en los supuestos previstos en estos Estatutos.

Artículo 27.- Votaciones de las Asambleas Generales.

Las Asambleas Generales serán presididas por el Decano o quien estatutariamente le sustituya, actuando de Secretario el que lo sea de la Junta de Gobierno.

La votación será pública, bien nominal o a mano alzada, salvo en el supuesto de que un número de colegiados no inferior al diez por ciento de los asistentes solicite que sea secreta. La votación secreta será obligatoria cuando afecte al decoro de los colegiados.

Antes de la votación se establecerán turnos de debate sobre el asunto a debatir para lo cual se concederán dos turnos a favor y dos en contra. Los que los hubieren consumido podrán replicar una sola vez. En aquellos casos en que la gravedad o importancia del asunto lo exigiera a juicio del Decano de la Junta de Gobierno podrá ampliarse el número de turnos a favor y en contra. El Decano podrá conceder igualmente el uso de la palabra a otro asistente para contestar alusiones.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los colegiados presentes, salvo las excepciones previstas en los presentes Estatutos.

Artículo 28.- Libro de Actas.

De las Asambleas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, se levantará Acta por parte del Secretario y será firmada por éste con el visto bueno del Decano.

CAPÍTULO II.- La Junta de Gobierno

Sección Primera: Normas Generales.

Artículo 29.- Naturaleza Jurídica.

1. La Junta de Gobierno es el órgano encargado de la representación general, la dirección, la administración y la gestión ordinaria del Colegio, con respecto a la voluntad expresada por la Asamblea General. Estará integrada por un Decano, un Vicedecano, un Secretario, un Tesorero y de uno a tres Vocales. Entre los Vocales se designará uno por cada una de las Provincias de la Comunitat Valenciana, Valencia, Alicante, y Castellón de la Plana, que representarán a la Junta de Gobierno en las respectivas Provincias y que presidirán en su caso la Delegación Provincial del Colegio.

2. Los miembros de la Junta de Gobierno ejercerán sus cargos gratuitamente, sin perjuicio de los gastos de representación, debidamente justificados, de conformidad con la consignación presupuestaria.

Artículo 30.- Funciones de la Junta de Gobierno.

Son competencias de la Junta de Gobierno:

a) La convocatoria de elecciones para cubrir los cargos de la Junta de Gobierno.

b) La designación provisional de miembros de la Junta de Gobierno cuando sus cargos queden vacantes.

c) Decidir sobre las solicitudes de colegiación, pudiendo delegarse esta facultad en el Decano, para casos de urgencia, que serán sometidos posteriormente a la ratificación de la Junta de Gobierno.

d) Velar porque el ejercicio de la profesión no se realice en forma y bajo condiciones contrarias al orden legal y estatutariamente establecido.

e) Proponer a la Asamblea General la cuantía de las cuotas ordinarias y extraordinarias o derramas a sus colegiados.

f) El nombramiento, en el supuesto de su creación, de los miembros de la Comisión Deontológica.

g) Otorgar distinciones y premios.

h) La aprobación del anteproyecto de Presupuestos de Ingresos y Gastos y la propuesta a la Asamblea General Ordinaria del proyecto de Presupuestos.

i) L'aprovació i proposta a l'assemblea general ordinària del projecte del compte general de tresoreria i la liquidació pressupostària.

j) Exercir la potestat sancionadora, així com autoritzar la cancel·lació de les sancions.

k) Relacionar-se amb el Consell General de la Professió, tant pel que fa als aspectes institucionals i corporatius de caràcter general com per a assumptes específics relatius als continguts de la professió.

l) Acordar la creació de comissions delegades per a fins específics.

m) Fixar la convocatòria de les assemblees generals ordinària i extraordinària i la confecció del corresponent orde del dia.

n) Designar els membres de la Junta de Govern en funcions una vegada convocades les eleccions a la Junta de Govern.

o) Redactar els reglaments de règim intern, per a desenvolupar quantes qüestions sobre el que disposen els presents Estatuts siga necessari, i elaborar la normativa deontològica que hauran d'observar els col·legiats en l'exercici de la professió. Tots ells hauran de ser sotmesos a l'aprovació de l'assemblea general extraordinària i en cap cas no podran contradir o modificar el que disposen estos Estatuts.

p) Crear i impulsar les comissions delegades i grups de treball que considere convenients per al compliment dels fins col·legials, atorgant-los les facultats oportunes, i procedir a la seua dissolució si existiren causes que així ho justifiquen.

q) Totes aquelles competències que no estiguen expressament atribuïdes a l'assemblea general.

Article 31.- Duració dels càrrecs

1. La duració dels càrrecs serà de quatre anys. Si algun dels càrrecs de la Junta estiguera o quedara vacant per qualsevol causa, la Junta podrà designar un substitut amb caràcter interí fins que siga ratificat per l'assemblea general ordinària.

2. Els candidats electes prendran possessió dels seus càrrecs en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de les eleccions.

3. Si es produïra la vacant de més de la mitat de la Junta de Govern, es convocaran eleccions en el termini d'un mes.

4. Tot membre de la Junta de Govern incurs en un expedient de responsabilitat disciplinària serà suspès cautelarment del seu càrrec.

Article 32.- Reunions de la Junta de Govern.

1. La Junta de Govern es reunirà ordinàriament una vegada al trimestre, sense perjudi de poder fer-ho amb major freqüència, quan la importància de l'assumpte ho requerisca o ho sol·liciten cinc dels seus membres. Les convocatòries es faran per la secretaria, previ mandat del degà, amb cinc dies d'antelació com a mínim. S'informarà per mitjà electrònic o postal, tot garantint l'enviament, i anirà acompanyada de l'orde del dia corresponent.

Seràn vàlides les sessions de les Juntes de Govern a qui, encara sense haver sigut convocades en forma, assistisquen la totalitat dels seus membres.

El degà està facultat per a convocar la Junta de Govern amb caràcter d'urgència, quan, al seu criteri, les circumstàncies així ho exigisquen, bé electrònica, postal, telegràficament o per qualsevol altre mitjà que permeta la constància escrita de la seua realització.

2. Perquè puguem adoptar-se vàlidament els acords bastarà la majoria simple, siga quin siga el nombre d'assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del degà.

Article 33.- Comissions delegades

1. La Junta de Govern podrà crear totes les comissions delegades que estime pertinents. A les comissions podran pertànyer aquells col·legiats que siguen designats per la Junta de Govern.

La Junta de Govern, designarà un coordinador qui presidirà cada comissió delegada.

2. Les comissions delegades es reuniran a convocatòria del coordinador i, aquelles a què s'atorgue caràcter executiu, podran adoptar acords amb relació a les matèries que expressament el delegue la Junta de Govern.

i) La aprobación y propuesta a la Asamblea General Ordinaria del proyecto de la Cuenta General de Tesorería y la Liquidación Presupuestaria.

j) Ejercer la potestad sancionadora, así como autorizar la cancelación de las sanciones.

k) Relacionarse con el Consejo General de la Profesión, tanto en lo referente a los aspectos institucionales y corporativos de carácter general como para asuntos específicos relativos a los contenidos de la profesión.

l) Acordar la creación de Comisiones Delegadas para fines específicos.

m) Fijar la convocatoria de las Asambleas Generales Ordinaria y Extraordinaria y la confección del correspondiente Orden del Día.

n) Designar los miembros de la Junta de Gobierno en funciones una vez convocadas las elecciones a la Junta de Gobierno.

o) Redactar los Reglamentos de Régimen Interno, para desarrollar cuantas cuestiones sobre lo dispuesto en los presentes Estatutos sea necesario, y elaborar la Normativa Deontológica que deberán observar los colegiados en el ejercicio de la profesión. Todos ellos deberán ser sometidos a la aprobación de la Asamblea General Extraordinaria y en ningún caso podrán contradecir o modificar lo dispuesto en estos Estatutos.

p) Crear e impulsar las Comisiones Delegadas y grupos de trabajo que considere convenientes para el cumplimiento de los fines colegiales, otorgándoles las facultades oportunas, y proceder a su disolución si existieran causas que así lo justifiquen.

q) Todas aquellas competencias que no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General.

Artículo 31.- Duración de los Cargos.

1. La duración de los cargos será de cuatro años. Si alguno de los cargos de la Junta estuviera o quedara vacante por cualquier causa, la misma Junta podrá designar un sustituto con carácter interino hasta que sea ratificado por la Asamblea General Ordinaria.

2. Los candidatos electos tomarán posesión de sus cargos en el plazo máximo de 30 días naturales desde la fecha de las elecciones.

3. Si se produjese la vacante de más de la mitad de la Junta de Gobierno, se convocarán elecciones en el plazo de un mes.

4. Todo miembro de la Junta de Gobierno incurso en un expediente de responsabilidad disciplinaria será suspendido cautelarmente de su cargo.

Artículo 32.- Reuniones de la Junta de Gobierno.

1. La Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente una vez al trimestre, sin perjuicio de poder hacerlo con mayor frecuencia, cuando la importancia del asunto lo requiera o lo soliciten cinco de sus miembros. Las convocatorias se harán por la Secretaría, previo mandato del Decano, con cinco días de antelación como mínimo. Se informará por medio electrónico o postal garantizando el envío, e irá acompañada del Orden del Día correspondiente.

Serán válidas las sesiones de las Juntas de Gobierno a las que, aún sin haber sido convocadas en forma, asistan la totalidad de sus miembros.

El Decano está facultado para convocar a la Junta de Gobierno con carácter de urgencia, cuando, a su criterio, las circunstancias así lo exijan, bien electrónicamente, postal, telegráficamente o por cualquier otro medio que permita la constancia escrita de su realización.

2. Para que puedan adoptarse válidamente los acuerdos bastará la mayoría simple, cualquiera que sea el número de asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad del Decano.

Artículo 33.- Comisiones Delegadas.

1. La Junta de Gobierno podrá crear cuantas Comisiones Delegadas estime pertinentes. A las comisiones podrán pertenecer aquellos colegiados que sean designados por la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno, designará un Coordinador que presidirá cada Comisión Delegada.

2. Las Comisiones Delegadas se reunirán a convocatoria del Coordinador y, aquellas a las que se otorgue carácter ejecutivo, podrán adoptar acuerdos con relación a las materias que expresamente le delegue la Junta de Gobierno.

3. En tot cas, les comissions Delegades rebran compte a la Junta de Govern, a través del coordinador, de tots els seus acords, perquè en prenguen coneixement.

Article 34.- Delegacions provincials

1. Podran crear-se delegacions d'àmbit provincial per acord unànim dels membres de la Junta de Govern; constaran les facultats que delegue la Junta de Govern. En cap cas podran delegar-se les competències de la Junta de Govern previstes en l'article 30.

2. Per a la constitució d'una delegació provincial caldrà comptar amb un mínim de cinquanta col·legiats que residisquen dins de l'àmbit provincial corresponent, que haurà d'estar ubicat, al seu torn, dins del previst en els presents Estatuts per al Col·legi.

3. La constitució d'una delegació provincial haurà de ser sol·licitada a la Junta de Govern per, almenys, deu dels col·legiats als que es referix l'apartat anterior.

4. L'aprovació inicial de la constitució de la delegació provincial de què es tracte, estarà condicionada per les possibilitats pressupostàries per a establir i posar en funcionament la seu social de la delegació provincial i per raons d'eficàcia en el compliment dels fins col·legials i de la gestió de l'organització. En el cas de resolució denegatòria esta haurà de ser motivada i comunicada als sol·licitants, sense perjudici dels recursos que pogueren correspondre'ls.

5. Si la Junta de Govern aprova la constitució d'una delegació provincial, ho sotmetrà a l'assemblea general ordinària per a la seua aprovació definitiva.

6. En absència del degà del Col·legi, el delegat provincial el representarà, encara que dita representació s'estendrà únicament i exclusivament a la seua relació amb les autoritats locals i provincials de l'àmbit provincial de la delegació.

7. Les delegacions provincials, estaran integrades per un delegat provincial que serà el vocal provincial de la Junta de Govern corresponent a dita província i, almenys, per dos col·legiats que seran proposats pel delegat provincial i nomenats per la Junta de Govern del Col·legi.

8. La duració dels càrrecs serà la prevista en l'article 31 dels presents Estatuts. El cessament de la Junta de Govern en ple o del delegat provincial com a membre de la Junta de Govern, suposarà automàticament el cessament dels altres membres de la delegació provincial. Si algun dels altres membres de la delegació cessara per qualsevol causa, podrà designar-se un substitut per la Junta de Govern a proposta del delegat provincial.

Article 35.- Cessament en els càrrecs

1. Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

a) Falta de concurrència sobrevinguda dels requisits estatutaris per a exercir el càrrec.

b) Presa de possessió dels membres de la Junta de Govern que hagen sigut triats per a substituir-los.

c) Per dimissió o renúncia de l'interessat que haurà de formalitzar-se per escrit.

d) Aprovació d'una moció de censura.

2. Els membres de les comissions i delegacions provincials cessaran per les causes següents:

a) Destitució pel degà de la Junta de Govern o pel delegat provincial de la delegació respectivament.

b) Pèrdua de la condició de col·legiat.

c) Dimissió de l'interessat que haurà de formalitzar-se per escrit.

Secció segona: atribucions dels membres de la Junta de Govern

Article 36.- Atribucions del degà del Col·legi.

1. El degà ostenta la representació institucional del Col·legi davant de qualsevol classe d'autoritats i organismes, i vetlarà dins de la Comunitat Autònoma pel compliment de les prescripcions reglamentàries i dels acords i disposicions que es dicten pels òrgans de Govern.

3. En cualquier caso, las Comisiones Delegadas darán cuenta a la Junta de Gobierno, a través del Coordinador, de todos sus acuerdos, para su conocimiento.

Artículo 34.- Delegaciones Provinciales.

1. Podrán crearse Delegaciones de ámbito Provincial por acuerdo unánime de los miembros de la Junta de Gobierno, constando en el mismo las facultades que delegue la Junta de Gobierno. En ningún caso podrán delegarse las competencias de la Junta de Gobierno previstas en el artículo 30.

2. Para la constitución de una Delegación Provincial será preciso contar con un mínimo de cincuenta colegiados que residan dentro del ámbito Provincial correspondiente, que deberá estar ubicado, a su vez, dentro del previsto en los presentes Estatutos para el Colegio.

3. La constitución de una Delegación Provincial deberá ser solicitada a la Junta de Gobierno por, al menos, diez de los colegiados a los que se refiere el apartado anterior.

4. La aprobación inicial de la constitución de la Delegación Provincial de que se trate, estará condicionada por las posibilidades presupuestarias para establecer y poner en funcionamiento la sede social de dicha Delegación Provincial y por razones de eficacia en el cumplimiento de los fines colegiales y de la gestión de la organización. En el caso de resolución denegatoria ésta deberá ser motivada y comunicada a los solicitantes, sin perjuicio de los recursos que pudieran corresponderles.

5. Si la Junta de Gobierno aprueba la constitución de una Delegación Provincial, lo someterá a la Asamblea General Ordinaria para su aprobación definitiva.

6. En ausencia del Decano del Colegio, el Delegado Provincial representará al mismo, aunque dicha representación se extenderá única y exclusivamente a su relación con las autoridades locales y Provinciales del ámbito Provincial de la Delegación.

7. Las Delegaciones Provinciales, estarán integradas por un Delegado Provincial que será el vocal Provincial de la Junta de Gobierno correspondiente a dicha Provincia y, al menos, por dos colegiados que serán propuestos por el Delegado Provincial y nombrados por la Junta de Gobierno del Colegio.

8. La duración de los cargos será la prevista en el artículo 31 de los presentes Estatutos. El cese de la Junta de Gobierno en pleno o del Delegado Provincial en su condición de miembro de la Junta de Gobierno, supondrá automáticamente el cese de los demás miembros de la Delegación Provincial. Si alguno de los otros miembros de la Delegación cesara por cualquier causa, podrá designarse un sustituto por la Junta de Gobierno a propuesta del Delegado Provincial.

Artículo 35.- Cese en los cargos.

1. Los miembros de la Junta de Gobierno cesarán por las causas siguientes:

a) Falta de concurrència sobrevenida de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.

b) Toma de posesión de los miembros de la Junta de Gobierno que hayan sido elegidos para sustituirlos.

c) Por dimisión o renuncia del interesado que habrá de formalizarse por escrito.

d) Aprobación de una Moción de Censura.

2. Los miembros de las Comisiones y Delegaciones Provinciales cesarán por las causas siguientes:

a) Destitución por el Decano de la Junta de Gobierno o por el Delegado Provincial de la Delegación respectivamente.

b) Pérdida de la condición de colegiado.

c) Dimisión del interesado que habrá de formalizarse por escrito.

Sección segunda: Atribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno.

Artículo 36.- Atribuciones del Decano del Colegio.

1. El Decano ostenta la representación institucional del Colegio ante toda clase de autoridades y organismos, y velará dentro de la Comunitat Autònoma por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias y de los acuerdos y disposiciones que se dicten por los Órganos de Gobierno.

2. A més li corresponen les funcions següents:

- a) Presidir les Juntes de Govern, les assemblees generals i les comissions a les quals assistisca, tant ordinàries com extraordinàries; dirigirà les discussions, i gaudirà de vot de qualitat en cas d'empat en les votacions.
- b) Convocar les Juntes de Govern i les comissions.
- c) Obrir, dirigir i alçar les sessions, així com firmar les actes que li corresponga, una vegada aprovades.
- d) Donar el vistiplau als certificats que expedisca el secretari.
- e) Conferir apoderament per a casos judicials.
- f) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi i la mobilització de fons junt amb el tesorero.
- g) Vetlar amb el major interès per la bona conducta professional dels col·legiats i pel decor del Col·legi.
- h) Gestionar quant convinga a l'interès del Col·legi.
- i) Coordinar la labor dels membres de la Junta de Govern.
- j) Nomenar representants del Col·legi en altres organitzacions professionals de qualsevol àmbit, empreses públiques, universitats i en general qualsevol tipus d'organització on el Col·legi haja d'estar representat.

Article 37.- Atribucions del vicedegà

Exercirà totes aquelles funcions que li encomane el degà. En cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació, inhabilitació o vacant del degà, el vicedegà assumirà totes les funcions del degà.

Article 38.- Atribucions del secretari

Sense perjudi de les altres funcions que es deriven dels presents Estatuts, de les disposicions vigents i de les ordes emanades del degà, corresponen al secretari les funcions següents:

- a) Redactar i dirigir, segons les ordes que reba del degà o de la Junta de Govern i amb l'anticipació deguda, els oficis de citació per a tots els actes del Col·legi.
- b) Redactar les actes i control del llibre d'actes de les assemblees generals i les que celebre la Junta de Govern.
- c) Portar els llibres necessaris per a aconseguir el millor i més ordenat funcionament del Col·legi; haurà de dur en un llibre separat totes les sancions i la resta de circumstàncies que afecten la vida col·legial de cada col·legiat.
- d) Portar el registre d'entrada i eixida de documents. Si n'hi ha, cuidar el funcionament de les oficines del Col·legi i l'actuació de tot el personal.
- e) Revisar cada any les llistes dels membres del Col·legi, expresant la seua antiguitat i domicili.
- f) Rebre i donar compte al degà de totes les sol·licituds i comunicacions que es reben en el Col·legi.
- g) Expedir amb el vistiplau del degà els certificats que se sol·liciten.
- h) Redactar anualment la memòria que reculla les vicissituds de l'any, la qual haurà de llegir-se en l'assemblea general ordinària.

Article 39.- Atribucions del tesorero

Són competències del tesorero:

- a) Realitzar la recaptació i custodiar els fons del Col·legi.
- b) Disposar el que calga perquè la comptabilitat del Col·legi es porte pel sistema i d'acord amb les normes fixades per la legislació vigent i els presents Estatuts.
- c) Pagar els lliuraments que seran autoritzats amb la firma del degà i del tesorero.
- d) Informar quan siga requerit per a això a la Junta de Govern del Compte d'Ingressos i Despeses i sobre la marxa del pressupost, així com formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.
- e) Redactar l'avantprojecte de pressupostos anuals que la Junta de Govern haja de presentar a l'aprovació de l'assemblea general ordinària i ingressar i retirar fons dels comptes bancaris, així com cobrar els rendiments, conjuntament amb el degà.
- f) Portar un inventari minucios dels béns del Col·legi, dels qual serà l'administrador.
- g) Portar i supervisar els llibres de comptabilitat.

2. Además le corresponden las siguientes funciones:

- a) Presidir las Juntas de Gobierno, las Asambleas Generales y las Comisiones a las que asista, tanto Ordinarias como Extraordinarias, dirigiendo las discusiones, y gozando de voto de calidad en caso de empate en las votaciones.
- b) Convocar las Juntas de Gobierno y las Comisiones.
- c) Abrir, dirigir y levantar las sesiones, así como firmar las Actas que le corresponda, una vez aprobadas.
- d) Dar el visto bueno a las certificaciones que expida el Secretario.
- e) Conferir apoderamiento para casos judiciales.
- f) Autorizar la apertura de cuentas corrientes del Colegio y la movilización de fondos junto con el Tesorero.
- g) Velar con el mayor interés por la buena conducta profesional de los colegiados y por el decoro del Colegio.
- h) Gestionar cuanto convenga al interés del Colegio.
- i) Coordinar la labor de los miembros de la Junta de Gobierno.
- j) Nombrar representantes del Colegio en otras organizaciones profesionales de cualquier ámbito, empresas públicas, universidades y en general cualquier tipo de organización donde el Colegio deba estar representado.

Artículo 37.- Atribuciones del Vicedecano.

Ejercerá todas aquellas funciones que le encomiende el Decano. En caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación, inhabilitación o vacante del Decano, el Vicedecano asumirá todas las funciones del Decano.

Artículo 38.- Atribuciones del Secretario.

Sin perjuicio de las otras funciones que se derivan de los presentes Estatutos, de las disposiciones vigentes y de las órdenes emanadas del Decano, corresponden al Secretario las siguientes funciones:

- a) Redactar y dirigir, según las órdenes que reciba del Decano o de la Junta de Gobierno y con la anticipación debida, los oficios de citación para todos los actos del Colegio.
- b) Redactar las Actas y control del Libro de Actas de las Asambleas Generales y las que celebre la Junta de Gobierno.
- c) Llevar los libros necesarios para conseguir el mejor y más ordenado funcionamiento del Colegio, debiendo llevarse en un libro separado todas las sanciones y demás circunstancias que afecten a la vida colegial de cada colegiado.
- d) Llevar el Registro de Entrada y Salida de documentos. Si las hay, cuidar el funcionamiento de las oficinas del Colegio y la actuación de todo el personal del mismo.
- e) Revisar cada año las listas de los miembros del Colegio, expresando su antigüedad y domicilio.
- f) Recibir y dar cuenta al Decano de todas las solicitudes y comunicaciones que se reciban en el Colegio.
- g) Expedir con el visto bueno del Decano las certificaciones que se soliciten.
- h) Redactar anualmente la Memoria que recoja las vicisitudes del año, que habrá de leerse en la Asamblea General Ordinaria.

Artículo 39.- Atribuciones del Tesorero.

Son competencias del Tesorero:

- a) Realizar la recaudación y custodiar los fondos del Colegio.
- b) Disponer lo necesario para que la contabilidad del Colegio se lleve por el sistema y con arreglo a las normas fijadas por la legislación vigente y los presentes Estatutos.
- c) Pagar los libramientos que serán autorizados con la firma del Decano y del Tesorero.
- d) Informar cuando sea requerido para ello a la Junta de Gobierno de la Cuenta de Ingresos y Gastos y sobre la marcha del Presupuesto, así como formalizar anualmente las cuentas del ejercicio económico vencido.
- e) Redactar el anteproyecto de presupuestos anuales que la Junta de Gobierno haya de presentar a la aprobación de la Asamblea General Ordinaria e ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, así como cobrar los rendimientos de los mismos, conjuntamente con el Decano.
- f) Llevar un Inventario minucioso de los bienes del Colegio, de los que será el administrador.
- g) Llevar y supervisar los Libros de Contabilidad.

Article 40.- Atribucions dels vocals

Els vocals duren a terme els servicis que el degà els encomane. A títol orientatiu, exercixen les funcions següents:

a) Substituir en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació, inhabilitació o vacant, al vicedegà, secretari o tesorero, a proposta del degà.

b) Dur a terme les tasques que els confie el degà i col·laborar en el desenvolupament de les funcions encomanades a la Junta de Govern.

Secció tercera: eleccions a la Junta de Govern

Article 41.- Dret de sufragi actiu i passiu

1. Tindran dret a votar tots els col·legiats que es troben en el ple ús dels seus drets col·legials.

2. Per a ser elegible es requereix estar col·legiat en el Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, trobar-se en el ple exercici dels seus drets col·legials i no estar incurs en prohibició o incapacitat legal o estatutària.

Article 42.- Procediment electiu

1. La convocatòria d'eleccions a la Junta de Govern serà anunciada dins dels cinc dies naturals següents a la seua adopció, per mitjà de la seua inserció en el tauler d'anuncis de la seu col·legial i la seua notificació personal a tots els col·legiats.

2. En l'anunci de les eleccions hauran de constar, el calendari electoral, el dia i lloc de celebració, el dia i hora de constitució de les meses electorals i l'horari d'obertura i tancament de les urnes.

Article 43.- Candidatures

1. Les candidatures als càrrecs de la Junta de Govern es presentaran en llistes tancades i completes, les quals seran votades globalment.

2. Les candidatures hauran de presentar-se per escrit en la seu del Col·legi, dins dels quinze dies naturals següents a l'anunci de la convocatòria, hauran d'incloure els candidats per a cada càrrec.

3. Dins dels quinze dies hàbils següents a l'expiració del termini per a presentar candidatures, la Junta de Govern en funcions comunicarà als representants de les candidatures les causes d'inelegibilitat apreciades respecte d'alguns dels integrants de la llista. El termini per a l'esmena és de quaranta-vuit hores. Cas de no cobrir-se tots els llocs de la Junta de Govern, la candidatura serà desestimada i es tindrà per no presentada.

4. La Junta de Govern en funcions, dins dels dos dies hàbils següents al de l'expiració del termini per a esmenar les llistes, proclamarà la relació de candidatures admeses.

5. Alhora que es publica la convocatòria d'eleccions s'exposarà en el tauler d'anuncis del Col·legi el cens electoral, amb indicació d'un termini de deu dies naturals per a formular reclamacions, que seran resoltes per la Junta de Govern en funcions, dins dels cinc dies hàbils següents a l'expiració del termini per a formular-les. Es notificarà la resolució a cada col·legiat afectat.

6. Les eleccions se celebraran en el termini màxim de trenta dies naturals des de la proclamació de candidatures.

Article 44.- Presentació d'una única candidatura

1. No es requerirà la celebració d'eleccions quan haja sigut proclamada una única llista de candidats. En este supòsit, la Junta de Govern en funcions alçarà acta, firmada per tots els components, on s'expressarà l'esmentada circumstància i la innecessarietat de celebrar eleccions, i es transmetrà a la Junta de Govern electa.

2. Després de la notificació de l'acta a la Junta de Govern electa, el Col·legi expedirà els corresponents nomenaments, la presa de possessió dels quals es verificarà el dia que amb este finalitat assenyale la Junta de Govern en funcions dins del termini establert en els Estatuts.

3. La composició de la Junta de Govern que resulte de les eleccions, serà comunicada, en un termini màxim d'un mes a l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Valenciana en matèria de col·legis professionals i a la Conselleria corresponent per raó de la professió.

Artículo 40.- Atribuciones de los Vocales.

Los Vocales llevarán a cabo los servicios que el Decano les encomiende. A título orientativo, desempeñan las siguientes funciones:

a) Sustituir en caso de ausencia, enfermedad, abstención, recusación, inhabilitación o vacante, al Vicedecano, Secretario o Tesorero, a propuesta del Decano.

b) Llevar a cabo las tareas que les confie el Decano y colaborar en el desarrollo de las funciones encomendadas a la Junta de Gobierno.

Sección Tercera: Elecciones a la Junta de Gobierno.

Artículo 41.- Derecho de Sufragio Activo y Pasivo.

1. Tendrán derecho a votar todos los colegiados que se encuentren en el pleno uso de sus derechos colegiales.

2. Para ser elegible se requiere estar colegiado en el Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, hallarse en el pleno ejercicio de sus derechos colegiales y no estar incurso en prohibición o incapacidad legal o estatutaria.

Artículo 42.- Procedimiento electivo.

1. La convocatoria de elecciones a la Junta de Gobierno será anunciada dentro de los cinco días naturales siguientes a su adopción, mediante su inserción en el tablón de anuncios de la sede colegial y su notificación personal a todos los colegiados.

2. En el anuncio de las elecciones deberán constar, el calendario electoral, el día y lugar de celebración de las mismas, el día y hora de constitución de las mesas electorales y el horario de apertura y cierre de las urnas.

Artículo 43.- Candidaturas.

1. Las candidaturas a los cargos de la Junta de Gobierno se presentarán en listas cerradas y completas, que serán votadas globalmente.

2. Las candidaturas deberán presentarse por escrito en la sede del Colegio, dentro de los quince días naturales siguientes al anuncio de la convocatoria, deberán incluir los candidatos para cada cargo.

3. Dentro de los quince días hábiles siguientes a la expiración del plazo para presentar candidaturas, la Junta de Gobierno en funciones comunicará a los representantes de las candidaturas las causas de inelegibilidad apreciadas respecto de algunos de los integrantes de la lista. El plazo para la subsanación es de cuarenta y ocho horas. Caso de no cubrirse todos los puestos de la Junta de Gobierno, la candidatura será desestimada y se tendrá por no presentada.

4. La Junta de Gobierno en funciones, dentro de los dos días hábiles siguientes al de la expiración del plazo para subsanar las listas, proclamará la relación de candidaturas admitidas.

5. Al mismo tiempo que se publica la convocatoria de elecciones se expondrá en el tablón de anuncios del Colegio el Censo Electoral, con indicación de un plazo de diez días naturales para formular reclamaciones, que serán resueltas por la Junta de Gobierno en funciones, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la expiración del plazo para formularlas. Notificando la resolución a cada colegiado afectado.

6. Las elecciones se celebrarán en el plazo máximo de treinta días naturales desde la Proclamación de candidaturas.

Artículo 44.- Presentación de una única candidatura.

1. No se requerirá la celebración de elecciones cuando haya sido Proclamada una única lista de candidatos. En este supuesto, la Junta de Gobierno en funciones levantará Acta, firmada por todos los componentes de la misma, donde se expresará la citada circunstancia y la innecesarietat de celebrar eleccions, transmittiéndose a la Junta de Gobierno electa.

2. Tras la notificación del Acta a la Junta de Gobierno electa, se expedirán por el Colegio los correspondientes nombramientos, cuya toma de posesión se verificará el día que a tal fin señale la Junta de Gobierno en funciones dentro del plazo establecido en los Estatutos.

3. La composición de la Junta de Gobierno que resulte de las elecciones, será comunicada, en un plazo máximo de un mes al órgano competente de la Administración de la Comunitat Valenciana en materia de Colegios Profesionales y a la Conselleria correspondiente por razón de la profesión.

Article 45.- El vot per correu

1. Els col·legiats que vullguen exercir el vot per correu hauran de sol·licitar-ho personalment, bé en compareixença personal en la seu del Col·legi o per escrit dirigit a la Junta de Govern en funcions. En ambdós casos el col·legiat haurà d'acreditar la seua identitat per mitjà d'exhibició del DNI o, si la sol·licitud es formula per escrit, adjuntant-ne fotocòpia.

2. El secretari de la Junta de Govern en funcions certificarà la petició de vot i prendrà nota en el cens perquè el dia de les eleccions no es realitze el vot personalment.

3. Després de l'anotació en el cens, el secretari de la Junta de Govern en funcions remetrà per correu postal certificat amb justificat de recepció, al domicili que conste en els arxius del Col·legi una papereta de cada candidatura, i un sobre en l'exterior del qual figurarà la inscripció següent:

“Conté paperetes per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana”

Nom i cognoms

Adreça

Núm. col·legiat

Firma”

4. La papereta haurà d'introduir-se doblegada en un sobre blanc que es tancarà i s'introduirà al seu torn en el sobre especial, l'especificat en el punt 3, que es remetrà per correu postal certificat, acompanyat de la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.

5. La Junta de Govern en funcions es reunirà en una o diverses ocasions per a l'obertura dels sobres exteriors, procedirà en primer lloc a la comprovació de les dades i firma de l'elector que consten en la part exterior del sobre tancat que conté el sobre amb les paperetes, amb la firma del Document Nacional d'Identitat que preceptivament s'haurà d'adjuntar, agrupant els sobres per meses electorals; alçarà acta i llista dels sobres rebuts i els seus votants i els custodiarà fins l'últim dia de les eleccions en què els remetrà a les meses que corresponen. Els presidents de mesa rebran els sobres i els mantindran sota la seua custòdia fins al final de la votació en què procediran a l'obertura per a posteriorment introduir el vot en l'urna corresponent.

6. S'admetran com a vàlids els vots emesos per correu rebuts en el Col·legi dins de l'horari de registre el dia anterior a la celebració de la votació.

TÍTOL V. Del règim econòmic

Article 46.- Recursos del Col·legi.

El Col·legi té plena capacitat patrimonial per a la gestió i administració dels seus béns en compliment dels seus fins. L'activitat econòmica es realitzarà conforme amb la legislació vigent i el procediment pressupostari.

Els recursos econòmics del Col·legi estaran constituïts per recursos ordinaris i extraordinaris.

Article 47.- Recursos ordinaris

Constituïxen els recursos ordinaris del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana:

1. Els rendiments de qualsevol naturalesa que produïsquen els béns o drets que integren el patrimoni del Col·legi.

2. Els drets d'incorporació al Col·legi, quotes ordinàries i extraordinàries.

3. Els drets que s'establisquen per a l'elaboració remunerada d'informes, dictàmens i qualsevol altre servici.

4. La contraprestació per l'emissió de certificats i visats.

5. Les rendes procedents de la inversió dels romanents d'exercicis anteriors.

6. Qualsevol altre concepte que legalment procedisca.

Article 48.- Recursos extraordinaris

Constituïran els recursos extraordinaris del Col·legi:

Artículo 45.- El Voto por Correo.

1. Los colegiados que quieran ejercer el voto por correo deberán solicitarlo personalmente, bien en comparecencia personal en la sede del Colegio o por escrito dirigido a la Junta de Gobierno en funciones. En ambos casos el colegiado deberá acreditar su identidad mediante exhibición del D.N.I. o, si la solicitud se formula por escrito acompañando fotocopia del mismo.

2. El Secretario de la Junta de Gobierno en funciones certificará la petición de voto y tomará nota en el Censo para que el día de las elecciones no se realice el voto personalmente.

3. Tras la anotación en el Censo, el Secretario de la Junta de Gobierno en funciones remitirá por correo postal certificado con acuse de recibo, al domicilio que conste en los archivos del Colegio una papeleta de cada candidatura, y un sobre en cuyo exterior figurará la siguiente inscripción:

“Contiene papeletas para la elección de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana”

Nombre y apellidos

Dirección

Nº colegiado

Firma”

4. La papeleta deberá introducirse doblada en un sobre blanco que se cerrará y se introducirá a su vez en el sobre especial, el especificado en el punto 3, que se remitirá por correo postal certificado, acompañando de la fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

5. La Junta de Gobierno en funciones se reunirá en una o varias ocasiones para la apertura de los sobres exteriores, procediendo en primer lugar a la comprobación de los datos y firma del elector que constan en la parte exterior del sobre cerrado que contiene el sobre con las papeletas, con la firma del Documento Nacional de Identidad que preceptivamente habrá adjuntado, agrupando los sobres por mesas electorales, levantando Acta y lista de los sobres recibidos y sus votantes, custodiándolos en su poder hasta el último día de las elecciones en que los remitirá a las mesas que correspondan. Los Presidentes de Mesa recibirán los sobres y los mantendrán bajo su custodia hasta el fin de la votación en que procederán a su apertura para posteriormente introducir el voto en la urna correspondiente.

6. Se admitirán como válidos los votos emitidos por correo recibidos en el Colegio dentro del horario de registro el día anterior a la celebración de la votación.

TÍTULO V. Del régimen económico

Artículo 46.- Recursos del Colegio.

El Colegio tiene plena capacidad patrimonial para la gestión y administración de sus bienes en cumplimiento de sus fines. La actividad económica se realizará conforme con la legislación vigente y el procedimiento presupuestario.

Los recursos económicos del Colegio estarán constituidos por recursos ordinaris y extraordinarios.

Artículo 47.- Recursos Ordinarios.

Constituyen los recursos ordinaris del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana:

1. Los rendimientos de cualquier naturaleza que produzcan los bienes o derechos que integran el patrimonio del Colegio.

2. Los derechos de incorporación al Colegio, cuotas ordinarias y extraordinarias.

3. Los derechos que se establezcan para la elaboración remunerada de informes, dictámenes y cualquier otro servicio.

4. La contraprestación por la emisión de certificaciones y Visados.

5. Las rentas procedentes de la inversión de los remanentes de ejercicios anteriores.

6. Cualquier otro concepto que legalmente proceda.

Artículo 48.- Recursos Extraordinarios.

Constituirán los recursos extraordinarios del Colegio:

1. Les subvencions, donacions o cessions de drets que es concedisquen al Col·legi per l'Estat, comunitats autònomes o municipis, corporacions, entitats o particulars.

2. Els béns que per herència o per qualsevol altre títol passen a formar part del Col·legi.

3. Qualsevol altre que legalment procedira.

Article 49.- El pressupost

El pressupost i la seua liquidació s'elaborarà amb caràcter anual i inclourà la totalitat de les despeses i ingressos col·legials.

La Junta de Govern presentarà anualment per a la seua aprovació a l'assemblea general ordinària la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i el pressupost del següent exercici.

Article 50.- Custòdia

El capital del Col·legi s'invertirà preferentment en valors de tota garantia, llevat que, en casos especials i segons el parer de la Junta de Govern, s'acordara la seua inversió en immobles o en altres béns.

Els valors es depositaran en l'entitat que la Junta de Govern acorde i els resguards del depòsit es custodiaran en la caixa del Col·legi, sota la responsabilitat del tesorero.

Article 51.- Dació de comptes

Els col·legiats, en número superior al trenta per cent del Cens de Col·legiats, podran formular petició concreta i precisa sobre qualsevulla dada relativa a l'exercici econòmic.

Els comptes del Col·legi podran ser examinades en el període que medie entre la convocatòria i quaranta-vuit hores abans de l'assenyada per a la celebració de l'assemblea ordinària.

Els comptes del Col·legi hauran de ser sotmeses en cada exercici pressupostari a una auditoria externa, presentant-se l'informe emés en la primera junta general ordinària de l'exercici següent.

Article 52.- Liquidació de béns

En cas de dissolució del Col·legi, el patrimoni d'este es destinarà a cobrir el passiu. En el supòsit de continuar existint actiu, es repartirà o entregarà a aquella o aquelles institucions sense ànim de lucre que oportunament s'acorde.

TÍTOL VI. Dels empleats del Col·legi

Article 53.- Competència per a la seua designació i règim de funcionament

1. La Junta de Govern, atenent a les necessitats del servici, determinarà i designarà el nombre d'empleats del Col·legi, així com la distribució del treball, sous i gratificacions.

2. El secretari proposarà a la Junta de Govern les atribucions i funcions a exercir pels distints empleats.

3. En el pressupost del Col·legi constaran les assignacions relatives al personal de plantilla. La Junta de Govern podrà nomenar, a càrrec d'imprevistos, el personal eventual que considere precís.

TÍTOL VII. Del règim disciplinari

Article 54.- Responsabilitat disciplinària

1. Els col·legiats incorreran en responsabilitat disciplinària en els supòsits i circumstàncies previstos en estos Estatuts.

2. El règim disciplinari establert en estos Estatuts s'entén sense perjudi de les responsabilitats civils i penals en què els col·legiats hagen pogut incórrer.

Article 55.- Competència per al seu exercici

La Junta de Govern és competent per a l'exercici de la jurisdicció disciplinària, atenint-se a les normes següents:

1. S'estendrà a la sanció d'infraccions dels deures professionals o normes ètiques de conducta en quant afecten la professió.

2. Es declararà, prèvia la formació de l'expedient seguit pels tràmits que s'especifiquen en el Reglament de Procediment Disciplinari

1. Las subvenciones, donaciones o cesiones de derechos que se concedan al Colegio por el Estado, Comunidades Autónomas o Municipios, Corporaciones, entidades o particulares.

2. Los bienes que por herencia o por cualquier otro título pasen a formar parte del Colegio.

3. Cualquier otro que legalmente procediere.

Artículo 49.- El presupuesto.

El Presupuesto y su liquidación se elaborará con carácter anual e incluirá la totalidad de los gastos e ingresos colegiales.

La Junta de Gobierno presentará anualmente para su aprobación a la Asamblea General Ordinaria la liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior y el Presupuesto del siguiente ejercicio.

Artículo 50.- Custodia.

El capital del Colegio se invertirá preferentemente en valores de toda garantía, salvo que, en casos especiales y a juicio de la Junta de Gobierno, se acordase su inversión en inmuebles o en otros bienes.

Los valores se depositarán en la Entidad que la Junta de Gobierno acuerde y los resguardos del depósito se custodiarán en la Caja del Colegio, bajo la responsabilidad del Tesorero.

Artículo 51.- Rendición de cuentas.

Los colegiados, en número superior al treinta por ciento del Censo de Colegiados, podrán formular petición concreta y precisa sobre cualquier dato relativo al ejercicio económico.

Las cuentas del Colegio podrán ser examinadas en el periodo que medie entre la convocatoria y cuarenta y ocho horas antes de la señalada para la celebración de la Asamblea Ordinaria.

Las cuentas del Colegio deberán ser sometidas en cada ejercicio presupuestario a una Auditoría externa, presentándose el informe emitido en la primera Junta General Ordinaria del ejercicio siguiente.

Artículo 52.- Liquidación de bienes.

En caso de disolución del Colegio, el patrimonio del mismo se destinará a cubrir el pasivo. En el supuesto de seguir existiendo activo, el mismo se repartirá o entregará a aquella o aquellas instituciones sin ánimo de lucro que oportunamente se acuerde.

TÍTULO VI. De los empleados del Colegio

Artículo 53.- Competencia para su designación y régimen de funcionamiento.

1. La Junta de Gobierno, atendiendo a las necesidades del servicio, determinará y designará el número de empleados del Colegio, así como la distribución del trabajo, sueldos y gratificaciones.

2. El Secretario propondrá a la Junta de Gobierno las atribuciones y funciones a desempeñar por los distintos empleados del mismo.

3. En el presupuesto del Colegio constarán las asignaciones relativas al personal de plantilla del mismo. La Junta de Gobierno podrá nombrar, con cargo a imprevistos, el personal eventual que considere preciso.

TÍTULO VII. Del régimen Disciplinario

Artículo 54.- Responsabilidad disciplinaria.

1. Los colegiados incurrirán en responsabilidad disciplinaria en los supuestos y circunstancias previstos en estos Estatutos.

2. El Régimen Disciplinario establecido en estos Estatutos se entiende sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que los colegiados hayan podido incurrir.

Artículo 55.- Competencia para su ejercicio.

La Junta de Gobierno es competente para el ejercicio de la Jurisdicción disciplinaria, ateniéndose a las siguientes normas:

1. Se extenderá a la sanción de infracciones de los deberes profesionales o normas éticas de conducta en cuanto afecten a la profesión.

2. Se declarará, previa la formación del expediente seguido por los trámites que se especifiquen en el Reglamento de Procedimiento Dis-

vigent en el moment de cometre's la infracció i, si no n'hi ha, en les normes del procediment sancionador arrellegues en la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, excepte en el supòsit de faltes lleus, en les que se seguirà el procediment abreviat.

3. La responsabilitat disciplinària dels membres de la Junta de Govern serà determinada pel president de la Comissió Deontològica.

Article 56.- Clases de faltas

Les faltes es classifiquen el lleus, greus i molt greus.

1. Són faltes lleus:

- La falta de diligència en el compliment de les normes estatutàries.
- Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.
- Les infraccions lleus dels deures que la professió imposa.
- La falta de respecte als membres de la Junta de Govern en l'exercici de les seues funcions, quan no siga constitutiva d'una falta greu o molt greu.
- Les faltes reiterades d'assistència, per causa no justificada, a les reunions de la Junta de Govern i la no-acceptació injustificada de l'exercici dels càrrecs corporatius que se li encomanen.
- Els actes relacionats en l'apartat 2, quan no tinguen entitat suficient per a ser considerats com greus.

2. Són faltes greus:

- La reiteració de les faltes lleus en el termini d'un any. El dit termini ha de comptar-se des que la sanció haja adquirit fermesa de la primera o anterior falta.
- La realització de treballs que per la seua índole atempten al prestigi de la professió.
- L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords de l'Assemblea General.
- La falta de respecte als membres de la Junta de Govern quan actuen en l'exercici de les seues funcions.
- Els actes de desconsideració manifesta cap als companys en l'exercici de la professió.
- Els actes de competència deslleial.
- L'incompliment del deure d'assegurament quan així ho exigisca la legislació vigent.

3. Són faltes molt greus:

- La reiteració de les faltes greus en el termini d'un any. El dit termini ha de comptar-se des que la sanció haja adquirit fermesa de la primera o anterior falta.
- Tot fet constitutiu de delictes derivat de l'exercici professional que afecte el prestigi professional.
- La vulneració en l'exercici professional dels drets de propietat intel·lectual de qualsevol altre enginyer tècnic en informàtica, encara que no pertanga al present Col·legi.
- La divulgació o comercialització de les dades de qualsevol caràcter, dels clients coneguts en ocasió de l'exercici de l'exercici professional.
- La imposició de condicions contractuals sobre prestacions no sol·licitades o qualsevol altre tipus d'actuació que supose una pràctica abusiva.
- Els actes i omissions que constituïsquen ofensa greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen.
- L'intrusisme professional i el seu encobriment.

Article 57.- Procediment disciplinari

L'expedient disciplinari ha de respectar les normes següents:

a) S'iniciarà per acord de la Junta de Govern, tant d'ofici com a instàncies de part, independentment de la condició de col·legiat o no del denunciador.

b) Amb anterioritat a la iniciació de l'expedient, podrà acordar-se la incoació d'un expedient d'informació prèvia, l'única finalitat del qual serà determinar si procedix o no incoar el corresponent expedient disciplinari.

c) La resolució del procediment sancionador haurà d'emetre's dins del termini màxim de sis mesos des de la data de l'acord d'ofici que iniciï l'expedient sancionador.

ciplinario vigente en el momento de cometerse la infracción, y en su defecto, en las normas del procedimiento sancionador recogidas en la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999, salvo en el supuesto de faltas leves, en las que se seguirá el procedimiento abreviado.

3. La responsabilidad disciplinaria de los miembros de la Junta de Gobierno será determinada por el Presidente de la Comisión Deontológica.

Artículo 56.- Clases de faltas.

Las faltas se clasifican el leves, graves y muy graves.

1. Son faltas leves:

- La falta de diligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias.
- Las incorrecciones de escasa trascendencia en la realización de los trabajos profesionales.
- Las infracciones leves de los deberes que la profesión impone.
- La falta de respeto a los miembros de la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones, cuando no sea constitutiva de una falta grave o muy grave.
- Las faltas reiteradas de asistencia, por causa no justificada, a las reuniones de la Junta de Gobierno y la no-aceptación injustificada del desempeño de los cargos corporativos que se le encomienden.
- Los actos relacionados en el apartado 2, cuando no tengan entidad suficiente para ser considerados como graves.

2. Son faltas graves:

- La reiteración de las faltas leves en el plazo de un año. Dicho plazo debe contarse desde que la sanción haya adquirido firmeza de la primera o anterior falta.
- La realización de trabajos que por su índole atenten al prestigio de la profesión.
- El incumplimiento grave de las Normas estatutarias o de los acuerdos de la Asamblea General.
- La falta de respeto a los miembros de la Junta de Gobierno cuando actúen en el ejercicio de sus funciones.
- Los actos de desconsideración manifiesta hacia los compañeros en el ejercicio de la profesión.
- Los actos de competencia desleal.
- El incumplimiento del deber de aseguramiento cuando así lo exija la legislación vigente.

3. Son faltas muy graves:

- La reiteración de las faltas graves en el plazo de un año. Dicho plazo debe contarse desde que la sanción haya adquirido firmeza de la primera o anterior falta.
- Todo hecho constitutivo de delito derivado del ejercicio profesional que afecte al prestigio profesional.
- La vulneración en el ejercicio profesional de los derechos de propiedad intelectual de cualquier otro Ingeniero Técnico en Informática, aunque no pertenezca al presente Colegio.
- La divulgación o comercialización de los datos de cualquier carácter, de los clientes conocidos con ocasión del desempeño del ejercicio profesional.
- La imposición de condiciones contractuales sobre prestaciones no solicitadas o cualquier otro tipo de actuación que suponga una práctica abusiva.
- Los actos y omisiones que constituyan ofensa grave a la dignidad de la profesión o a las reglas éticas que la gobiernan.
- El intrusismo profesional y su encubrimiento.

Artículo 57.- Procedimiento Disciplinario.

El Expediente Disciplinario debe respetar las siguientes normas:

a) Se iniciará por acuerdo de la Junta de Gobierno, tanto de oficio como a instancia de parte, independientemente de la condición de colegiado o no del denunciante.

b) Con anterioridad a la iniciación del expediente, podrá acordarse la incoación de un Expediente de Información previa, cuya única finalidad será determinar si procede o no incoar el correspondiente Expediente Disciplinario.

c) La resolución del procedimiento sancionador deberá emitirse dentro del plazo máximo de seis meses desde la fecha del acuerdo de oficio que iniciï el expediente sancionador.

El termini de sis mesos, a petició de l'instructor i quan la complexitat del cas ho requerisca, podrà ser prorrogat per l'òrgan competent per a resoldre fins a tres mesos. La pròrroga acordada haurà de ser notificada a l'interessat i no podrà ser objecte de recurs, sense perjudici del que pugua al·legar-se pels interessats per a la seua consideració en la resolució que pose fi al procediment i en l'eventual impugnació de tals actes en els ulteriors recursos que, si és el cas, s'interposen contra esta.

d) Si el presumptament incurs en responsabilitat disciplinària fóra un membre de la Junta de Govern, l'expedient s'iniciarà per acord del president de la Comissió Deontològica, els membres de la qual exerciran les funcions atribuïdes en l'expedient disciplinari a la Junta de Govern pels presents Estatuts.

Article 58.- Procediment abreviat

La Junta de Govern, si considera que hi ha elements suficients per a qualificar la infracció com lleu, podrà seguir el procediment abreviat regulat en el present article:

a) La Junta de Govern notificarà a l'interessat la incoació del dit procediment i una proposta de resolució, concedirà un termini màxim de deu dies perquè formule al·legacions i aportació els documents que estime pertinents en la seua defensa.

b) Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat per a això, la Junta de Govern resoldrà sense més tràmit.

Article 59.- Procediment ordinari

1. Iniciat el procediment, l'òrgan competent per a resoldre podrà adoptar les mesures provisionals que crega oportunes per a assegurar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, si hi ha elements de juí suficients per a això. No es podran prendre mesures provisionals que puguen causar perjudis irreparables als interessats, o bé que impliquen la violació de drets emparats per les lleis.

2. La Junta de Govern, a l'acordar la incoació de l'expedient, designarà un instructor entre un dels seus membres o un altre col·legiat. L'instructor renunciarà a la seua funció sempre que este incurs en una causa d'abstenció, i podrà ser recusat per la Junta de Govern si és acceptada la causa de recusació proposada per l'expedientat.

3. Només es consideren causes d'abstenció o de recusació el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, l'amistat íntima o enemistat manifesta o tindre interès personal, directe o indirecte, en l'assumepte.

4. Als efectes de l'exercici del dret de recusació, el nomenament de l'instructor serà notificat a l'expedientat, qui podrà fer ús de tal dret en el termini de cinc dies del rebut de la dita notificació.

5. L'expedientat pot nomenar un col·legiat perquè actue de defensor, i disposarà de deu dies hàbils, a partir de la recepció de la notificació, per a comunicar a la Junta de Govern dit nomenament, al qual s'haurà d'acompanyar l'acceptació per part de l'interessat. El defensor assistirà a totes les diligències proposades per l'instructor i podrà proposar la pràctica d'altres en nom del seu defès.

Així mateix, l'expedientat podrà acudir assistit de lletrat.

6. Competix a l'instructor disposar l'aportació dels antecedents que estime necessaris i ordenar la pràctica de quantes proves i actuacions conduïsquen a l'esclariment dels fets o a determinar les responsabilitats susceptibles de sanció.

7. L'Instructor notificarà als expedientats en forma escrita el plec de càrrecs, en el qual constaran amb precisió els fets que contra ells es deduïsquen, concedint-los un termini improrrogable de vuit dies a partir de la notificació, perquè el contesten i proposen els mitjans de prova que estimen oportuns. En la notificació s'advertirà a l'interessat que, de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment, el plec de càrrecs podrà ser considerat proposta de resolució.

8. Contestat el plec de càrrecs, l'instructor admetrà o rebutjarà de forma motivada les proves proposades, acordarà la pràctica de les admeses i quantes altres actuacions considere convenientes per al millor aclariment dels fets.

El plazo de seis meses, a petición del Instructor y cuando la complejidad del caso lo requiera, podrá ser prorrogado por el órgano competente para resolver hasta tres meses. La prórroga acordada deberá ser notificada al interesado y no podrá ser objeto de recurso, sin perjuicio de lo que pueda alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento y en la eventual impugnación de tales actos en los posteriores recursos que, en su caso, se interpongan contra la misma.

d) Si el presumptamente incurso en responsabilidad disciplinaria fuere un miembro de la Junta de Gobierno, el expediente se iniciará por acuerdo del Presidente de la Comisión Deontológica, desempeñando los miembros de la misma las funciones atribuidas en el Expediente Disciplinario a la Junta de Gobierno por los presentes Estatutos.

Artículo 58.- Procedimiento Abreviado.

La Junta de Gobierno, si considera que existen elementos suficientes para calificar la infracción como leve, podrá seguir el Procedimiento Abreviado regulado en el presente artículo:

a) La Junta de Gobierno notificará al interesado la incoación de dicho procedimiento y una propuesta de resolución, concediendo un plazo máximo de diez días para que formule alegaciones y aporte los documentos que estime pertinentes en su defensa.

b) Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo otorgado para ello, la Junta de Gobierno resolverá sin más trámite.

Artículo 59.- Procedimiento Ordinario.

1. Iniciado el procedimiento, el órgano competente para resolver podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existen elementos de juicio suficientes para ello. No se podrán tomar medidas provisionales que puedan causar perjuicios irreparables a los interesados, o bien que impliquen la violación de derechos amparados por las leyes.

2. La Junta de Gobierno, al acordar la incoación del expediente, designará un Instructor entre uno de sus miembros u otro colegiado. El Instructor renunciará a su función siempre que este incurso en una causa de abstención, pudiendo ser recusado por la Junta de Gobierno si es aceptada la causa de recusación propuesta por el expedientado.

3. Sólo se consideran causas de abstención o de recusación el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, la amistad íntima o enemistad manifiesta o tener interès personal, directo o indirecto, en el asunto.

4. A los efectos del ejercicio del derecho de recusación, el nombramiento del Instructor será notificado al expedientado, quien podrá hacer uso de tal derecho en el plazo de cinco días del recibo de dicha notificación.

5. El expedientado puede nombrar a un colegiado para que actúe de Defensor, disponiendo de diez días hábiles, a partir del recibo de la notificación, para comunicar a la Junta de Gobierno dicho nombramiento, debiendo acompañar la aceptación del mismo por parte del interesado. El Defensor asistirá a todas las diligencias propuestas por el Instructor y podrá proponer la pràctica de otras en nombre de su defendido.

Asimismo, el expedientado podrá acudir asistido de Letrado.

6. Compete al Instructor disponer la aportación de los antecedentes que estime necesarios y ordenar la pràctica de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos o a determinar las responsabilidades susceptibles de sanción.

7. El Instructor notificará a los expedientados en forma escrita el pliego de cargos, en el que constarán con precisión los que contra ellos se deduzcan, concediéndoles un plazo improrrogable de ocho días a partir de la notificación, para que lo contesten y propongan los medios de prueba que estimen oportunos. En la notificación se advertirá al interesado que, de no efectuar alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, el pliego de cargos podrá ser considerado Propuesta de Resolución.

8. Contestado el pliego de cargos, el Instructor admitirá o rechazará de forma motivada las pruebas propuestas, acordando la pràctica de las admitidas y cuantas otras actuaciones considere convenientes para el mejor esclarecimiento de los hechos.

9. Acabades les actuacions, l'instructor formularà la proposta de resolució, la qual haurà de notificar per còpia literal a l'expedientat, qui disposarà d'un període de vuit dies des del rebut de la notificació per a examinar l'expedient i presentar escrit d'al·legacions.

10. La proposta de resolució i, si s'escau, les al·legacions de l'imputat, seran traslladades a la Junta de Govern perquè dicte la resolució apropiada.

11. La decisió per la qual es posa fi a l'expedient sancionador, haurà de ser motivada, i en ella no es podran acceptar fets ni fonaments diferents dels que van servir de base al plec de càrrecs i a la proposta de resolució, sense perjudi de la seua distinta valoració.

12. Contra la resolució que pose fi a l'expedient podrà l'interessat interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern en el termini d'un mes des de la notificació. La interposició del recurs suspèn l'execució de l'acord recorregut. Dita suspensió s'alçarà una vegada es resolga el recurs.

13. Contra la resolució del recurs de reposició, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Article 60.- Sancions

Les sancions que poden aplicar-se són les següents:

1. Per faltes lleus:

- a) Amonestació verbal.
- b) Amonestació escrita.

2. Per faltes greus:

- a) Amonestació escrita amb l'advertència de suspensió.
- b) Suspensió de la condició de col·legiat i en l'exercici de la professió per un període no superior a tres mesos.
- c) Suspensió per a l'exercici de càrrecs col·legials, per un termini no superior a 6 mesos.

3. Per faltes molt greus:

- a) Suspensió de la condició de col·legiat i de l'exercici de la professió per un termini superior a tres mesos i no superior a un any.
- b) Expulsió del Col·legi.
- c) Suspensió o inhabilitació per a l'exercici de càrrecs col·legials per un termini no superior a 1 any.

Article 61.- Prescripció

1. Les faltes lleus prescriuen al cap de sis mesos, les greus als dos anys, i les molt greus als tres anys.

2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a computar-se des de la comissió dels fets constitutius, i s'interrompren qualsevol actuació o diligència que es practique en esbrinament dels fets amb coneixement de l'interessat. El termini tornarà a computar-se si el procediment disciplinari romanguera paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al col·legiat inculpat.

3. Les sancions per falta lleu prescriuen al cap d'un any, per falta greu als dos anys i per falta molt greu als tres anys. El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar-se des de l'endemà a aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Article 62.- Cancel·lació

Una vegada complida la sanció imposada per la Junta de Govern i transcorreguts sis mesos en el supòsit de faltes lleus i un any en el supòsit de faltes greus i molt greus, es cancel·larà la nota de l'expedient personal del col·legiat i es notificarà per escrit a l'interessat.

TÍTOL VIII. Del règim jurídic

Article 63.- Presumpció de validesa

Els actes dictats pels òrgans col·legials es presumixen vàlids i surtirán els efectes que els corresponguen des de la data del seu

9. Terminadas las actuaciones, el Instructor formulará Propuesta de Resolución, que deberá notificar por copia literal al expedientado, que dispondrá de un periodo de ocho días desde el recibo de la notificación para examinar el expediente y presentar escrito de alegaciones.

10. De la Propuesta de Resolución y, en su caso, las alegaciones del imputado, se dará traslado a la Junta de Gobierno para que dicte la resolución apropiada.

11. La decisión por la que se ponga fin al Expediente Sancionador, habrá de ser motivada, y en ella no se podrán aceptar hechos ni fundamentos distintos de los que sirvieron de base al pliego de Cargos y a la Propuesta de Resolución, sin perjuicio de su distinta valoración.

12. Contra la resolución que ponga fin al expediente podrá el interesado interponer Recurso de Reposición ante la Junta de Gobierno en el plazo de un mes desde la notificación de la misma. La interposición de dicho recurso suspenderá la ejecución del acuerdo recurrido. Dicha suspensión se levantará una vez se resuelva el recurso.

13. Contra la resolución del Recurso de Reposición, que agota la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso - Administrativo ante la Jurisdicción Contencioso - Administrativa.

Artículo 60.- Sanciones.

Las sanciones que pueden aplicarse son las siguientes:

1. Por faltas leves:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación escrita.

2. Por faltas graves:

- a) Amonestación escrita con apercibimiento de suspensión.
- b) Suspensión de la condición de colegiado y en el ejercicio de la profesión por un periodo no superior a tres meses.
- c) Suspensión para el desempeño de cargos colegiales, por un plazo no superior a 6 meses.

3. Por faltas muy graves:

- a) Suspensión de la condición de colegiado y del ejercicio de la profesión por un plazo superior a tres meses y no superior a un año.
- b) Expulsión del Colegio.
- c) Suspensión o inhabilitación para el desempeño de cargos colegiales por un plazo no superior a 1 año.

Artículo 61.- Prescripción.

1. Las faltas leves prescriben a los seis meses, las graves a los dos años, y las muy graves a los tres años.

2. El plazo de prescripción de las infracciones empezará a computarse desde la comisión de los hechos constitutivos de las mismas, interrumpiéndose los mismos por cualquier actuación o diligencia que se practique en averiguación de los hechos con conocimiento del interesado. El plazo volverá a computarse si el procedimiento disciplinario permaneciese paralizado durante más de un mes por causa no imputable al colegiado inculpado.

3. Las sanciones por falta leve prescriben al año, por falta grave a los dos años y por falta muy grave a los tres años. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

Artículo 62.- Cancelación.

Una vez cumplida la sanción impuesta por la Junta de Gobierno y transcurridos seis meses en el supuesto de faltas leves y un año en el supuesto de faltas graves y muy graves, se cancelará la nota del expediente personal del colegiado, notificándole por escrito al interesado este extremo.

TÍTULO VIII. Del Régimen Jurídico

Artículo 63.- Presunción de validez.

Los actos dictados por los Órganos Colegiales se presumen válidos y surtirán los efectos que les correspondan desde la fecha de su acuer-

acord o notificació, si en ells no es disposa una altra cosa. La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat, excepte en el cas que dita execució poguera causar perjudicis d'impossible o difícil reparació o es tracte de la imposició de sancions col·legials. En este últim cas la suspensió es produirà de forma automàtica per la simple interposició del recurs potestatiu de reposició.

Article 64.- Esgotament de la via administrativa i recurs potestatiu de reposició

Els actes dels òrgans col·legials esgoten la via administrativa i contra estos podrà interposar-se recurs contenciós administratiu d'acord amb la Llei Jurisdiccional. També podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes i contra la resolució d'este, la qual haurà de produir-se en el mateix termini, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Els actes col·legials que no estiguen subjectes al dret administratiu es regiran pel dret privat, sense perjudic de l'observança de les normes sobre la formació de la voluntat dels òrgans col·legials previstes en estos Estatuts.

Article 65.- Nul·litat de ple dret dels actes dels òrgans col·legials

Es consideren nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials en els casos següents:

- a) Els que lesionen el contingut dels drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b) Els adoptats amb manifesta incompetència per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que tinguen un contingut impossible.
- d) Els que siguen constitutius d'una infracció penal o es dicten com a conseqüència d'esta.
- e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que conté les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans de govern del Col·legi.

f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic, pels quals s'adquirixen facultats o drets quan se no tinga els requisits essencials per a la seua adquisició.

De la mateixa manera es consideren nuls de ple dret, aquells acords o actes col·legials, que siguen manifestament contraris a la Constitució, les lleis o altres disposicions administratives de rang superior, i les que impliquen la retroactivitat de disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.

Els acords emanats dels òrgans col·legials, en tant que subjectes al dret administratiu, una vegada esgotats els recursos corporatius, seran recurribles en la via contenciosa administrativa.

TÍTOL IX.- Modificació dels Estatuts

Article 66.- Procediment

Els Estatuts del Col·legi es modificaran amb l'acord previ de la Junta de Govern o l'Assemblea General, així com a proposta del 30% del cens dels Col·legiats d'acord amb els requisits establits en l'article 23 per a la celebració de l'assemblea general extraordinària.

Una vegada aprovada la modificació dels Estatuts, es notificarà a la Conselleria competent de la Comunitat Autònoma.

TÍTOL X.- Fusió, absorció, segregació i dissolució

Article 67.- Fusió, absorció, segregació i dissolució

1. La segregació o, si fa el cas, la fusió o absorció requerirà amb l'acord previ adoptat en assemblea general extraordinària expressament convocada a l'efecte, a la qual haurà de concórrer un número de col·legiats no inferior a la mitat més un dels membres del cens. Per a la seua aprovació s'haurà d'obtenir la mitat més un dels presents, complint la resta de requisits que estableix l'article 8 de la Llei 6/1997,

do o notificació, si en ellos no se dispone otra cosa. La interposición del Recurso de Reposición no suspenderá la ejecución del acto impugnado, salvo en el caso de que dicha ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación o se trate de la imposición de sanciones colegiales. En este último caso la suspensión se producirá de forma automática por la simple interposición del Recurso Potestativo de Reposición.

Artículo 64.- Agotamiento de la vía administrativa y Recurso Potestativo de Reposición.

Los actos de los Órganos Colegiales agotan la vía administrativa y contra los mismos podrá interponerse Recurso Contencioso - Administrativo conforme a la Ley Jurisdiccional. También podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición en el plazo de un mes y contra la resolución del mismo, que tendrá que producirse en el mismo plazo, se podrá interponer Recurso Contencioso - Administrativo.

Los actos colegiales que no estén sujetos al derecho administrativo se regirán por el derecho privado, sin perjuicio de la observancia de las normas sobre la formación de la voluntad de los Órganos Colegiales previstas en estos Estatutos.

Artículo 65.- Nulidad de pleno derecho de los actos de los Órganos Colegiales.

Se consideran nulos de pleno derecho los actos de los Órganos Colegiales en los casos siguientes:

- a) Los que lesionen el contenido de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los adoptados con manifiesta incompetencia por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de una infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contiene las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los Órganos de Gobierno del Colegio.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico, por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

Del mismo modo se consideran nulos de pleno derecho, aquellos acuerdos o actos colegiales, que sean manifestamente contrarios a la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, y las que impliquen la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

Los acuerdos emanados de los Órganos Colegiales, en cuanto sujetos al derecho administrativo, una vez agotados los recursos corporativos, serán recurribles en la vía contencioso - administrativa.

TÍTULO IX.- Modificación de Estatutos

Artículo 66.- Procedimiento.

Los Estatutos del Colegio se modificarán Previo acuerdo de la Junta de Gobierno o la Asamblea General, así como a propuesta del 30% del censo de los Colegiados de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 23 para la celebración de la Asamblea General Extraordinaria.

Una vez aprobada la modificación de los Estatutos, se notificará a la Conselleria competente de la Comunitat Autònoma.

TÍTULO X.- Fusión, Absorción, Segregación y disolución.

Artículo 67.- Fusión, Absorción, Segregación y disolución.

1. La segregación o, en su caso, fusión o absorción requerirá previo acuerdo adoptado en Asamblea General Extraordinaria expresamente convocada al efecto, a la que deberá concurrir un número de colegiados no inferior a la mitad más uno de los miembros del Censo. Para su aprobación se deberá obtener la mitad mas uno de los presentes, cumpliendo los restantes requisitos que establece el artículo 8 de

de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

2. El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana podrà dissoldre's quan així ho impose directament la Llei, o mitjançant un acord adoptat en assemblea general extraordinària, expressament convocada a l'efecte, a la qual haurà de concórrer un número de col·legiats no inferior al setanta per cent dels membres del cens, i s'aprove per la mitat més un dels presents, complint la resta de requisits que estableix l'article 8 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Es consideren amb caràcter general membres del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana, sense necessitat sol·licitud de col·legiació, els qui s'hagen incorporat efectivament al cens d'enginyers tècnics en informàtica en la Comunitat Valenciana, d'acord amb els estatuts provisionals, sempre que hagueren fet efectiva la quota d'ingrés o inscripció i sense perjudi de la deducció que, si s'escau, procedisca d'acord amb la disposició transitòria dels dits estatuts provisionals.

Segona

La Comissió Gestora presentarà a la Junta de Govern electa en l'assemblea constituent l'estat de comptes resultant de les despeses i els ingressos produïts durant el procés constituent, s'alçarà una acta, la qual serà subscripta conjuntament pels degans, presidents i secretaris, on podrà fer-se constar les observacions que s'estimen pertinents.

Tercera

El Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Informàtica en la Comunitat Valenciana, ostentarà les funcions i competències que correspondrien al Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics en Informàtica de la Comunitat Valenciana.

Quarta

Fins que l'assemblea general aprove el Reglament de Règim Interior, s'autoritza a Junta de Govern a dictar aquelles normes provisionals que es consideren necessàries per a l'aplicació dels presents Estatuts. Dites normes seran posteriorment referendades per l'assemblea general ordinària, sense detriment del funcionament intern del Col·legi fins a la seua aprovació.

Cinquena

S'autoritza la Junta de Govern perquè fixe les quotes inicials, tant d'Incorporació al Col·legi, com l'Anual, les quals seran ratificades en la primera assemblea ordinària que se celebre.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

En allò no previst expressament en els presents Estatuts, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei de Col·legis Professionals de 1974 i la Llei de 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

2. El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana podrà disolverse cuando así lo imponga directamente la Ley, o mediante acuerdo adoptado en Asamblea General Extraordinaria, expresamente convocada al efecto, a la que deberá concurrir un número de colegiados no inferior al setenta por ciento de los miembros del censo, y se apruebe por la mitad más uno de los presentes, cumpliendo los restantes requisitos que establece el artículo 8 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.

Se consideran a todos los efectos miembros del Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática de la Comunitat Valenciana, sin necesidad de solicitud de colegiación, a quienes se hayan incorporado efectivamente al Censo de Ingenieros Técnicos en Informática en la Comunitat Valenciana de acuerdo con los Estatutos Provisionales, siempre que hubieran hecho efectiva la cuota de ingreso o inscripción y sin perjuicio de la deducción que en su caso proceda conforme a la Disposición Transitoria de dichos Estatutos Provisionales.

Segunda.

La Comisión Gestora presentará a la Junta de Gobierno electa en la Asamblea Constituyente el estado de cuentas resultante de los gastos e ingresos producidos durante el proceso constituyente, levantándose un Acta que será suscrita conjuntamente por los Decanos, Presidentes y Secretarios de las mismas, pudiendo hacer constar en la misma las observaciones que estimen pertinentes.

Tercera.

El Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Informática en la Comunitat Valenciana, ostentará las funciones y competencias que corresponderían al Consejo de Colegios de Ingenieros Técnicos en Informática en la Comunitat Valenciana.

Cuarta.

Hasta tanto se apruebe por la Asamblea General el Reglamento de Régimen Interior, se autoriza a la Junta de Gobierno a dictar aquellas normas provisionales que se consideren necesarias para la aplicación de los presentes Estatutos. Dichas normas serán posteriormente referendadas por la Asamblea General Ordinaria, sin menoscabo del funcionamiento interno del Colegio hasta la aprobación de las mismas.

Quinta.

Se autoriza a la Junta de Gobierno para que fije las cuotas iniciales, tanto de Incorporación al Colegio, como la Anual, que serán ratificadas en la primera Asamblea Ordinaria que se celebre.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera.

En lo no previsto expresamente en los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en la Ley de Colegios Profesionales de 1974 y la Ley de 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.